



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 MODENA

Via Fermo Corni n. 70 - 41126 Modena (MO)

Tel. 059/348228 – 059/2929787- Fax 059/354571 - C. F.: 94177150367 - codice meccanografico MOIC84200P

e-mail: moic84200p@istruzione.it; pec.: moic84200p@pec.istruzione.it; web www.ic2modena.edu.it

A.S. 2019-2020

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO n° 5

In data 30 aprile 2020, alle ore 17.00, in modalità videoconferenza su piattaforma Hangouts Meet, si riunisce il Consiglio dell'Istituto Comprensivo 2 per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Confronto e condivisione situazione Covid-19;
3. Ipotesi di riapertura a settembre: criticità, ipotesi e riflessioni;
4. Rendicontazione Fondi didattica a distanza;
5. Partecipazione Pon smart class - Avviso 4878 del 17 aprile 2020; **Delibera 25**
6. Rete di scopo provinciale sicurezza- adesione; **Delibera 26**
7. Varie ed Eventuali:
 - a. Premio DIGIELODE plesso S. Geminiano; **Delibera 27**

Risultano presenti e assenti (vedi tabella):

Dirigente scolastico	PRESENTE
BARBIERI ELENA (docente)	PRESENTE
MANNI BARBARA (docente)	PRESENTE
PATERNÒ CARLOTTA (docente)	PRESENTE
PATTAROZZI TERESA (docente)	PRESENTE
PUNTONI DANIELA (docente)	PRESENTE
RONCAGLIA PAOLA (docente)	PRESENTE
VERZELLONI CRISTINA (docente)	ASSENTE
LAURENZANA BRIGIDA (ATA)	PRESENTE
ASCARI LUCA (genitore)	PRESENTE
BONI ROSSELLA (genitore)	PRESENTE
GORGOGNONE SANTE (genitore)	PRESENTE
IOTTI ANNAMARIA (genitore)	ASSENTE
MECHERI FOUZIA (genitore)	PRESENTE
PACE MARIANGELINA (genitore)	PRESENTE
SANTORO DANIELE (genitore)	ASSENTE
TACCONI GIULIA (genitore)	PRESENTE

Presiede il sig. Luca Ascari.

Funge da segretario l'insegnante Elena Barbieri.

Punto 1: lettura e approvazione verbale seduta precedente (vedi sito)

La DS saluta, introduce l'incontro con la lettura ordine del giorno e spiega come verranno acquisite le delibere in questa seduta: in mancanza di un regolamento degli organi collegiali a distanza, le delibere verranno acquisite con votazione tramite modulo di google al termine della seduta (si allega report risposte).

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale, dà inizio alla riunione con la lettura e la richiesta di approvazione del verbale del precedente Consiglio.

Il verbale del 29 gennaio 2020 viene approvato all'unanimità.

Punto 2: Confronto e condivisione situazione Covid-19;

La DS, nel fare il punto della situazione, spiega come sia difficile trovare un equilibrio tra i diritti-doveri dei docenti, il diritto all'istruzione da parte degli alunni e le esigenze delle famiglie: in queste settimane, tanti genitori le hanno scritto rilevando problemi e difficoltà, talvolta sconfinando. Questo è il momento ufficiale in cui la DS si rivolge a tutte le famiglie e chiede ai genitori del Consiglio di farsene portavoce.

a. DAD – genitori – docenti – alunni – comportamento alunni – interventi genitori

La DS ha già incontrato tutti i docenti prima di Pasqua negli incontri per ciascun plesso. Ora parla alle famiglie e chiede massima collaborazione da parte di tutti, volontà di risolvere i problemi, senza puntare il dito ad ogni minimo errore, di segnalare in maniera pacata attendendo con pazienza i tempi necessari per trovare soluzioni. Ricorda anche che gli studenti sono i protagonisti e i principali destinatari delle nostre azioni; in queste settimane, le differenze tra i docenti e tra gli alunni si sono amplificate con la distanza: in presenza, l'offerta formativa è uguale per tutti, a distanza no. La scuola non può aver conoscenza e controllare ciò che avviene a casa dove i genitori sono gli unici responsabili.

I docenti hanno ricevuto raccomandazioni di non sovraccaricare gli alunni e si sono dovuti reinventare il loro lavoro a distanza, con tutte le difficoltà e le problematiche di ciascuno, cercando di aggiustare il tiro strada facendo. Si invitano tutti a non fare paragoni tra classi e tra scuole: i docenti così come gli alunni sono diversi tra loro. Si auspica un atteggiamento maggiormente collaborativo da parte dei genitori nel prossimo mese di maggio; la scuola rimane in attesa di ulteriori disposizioni ministeriali.

A proposito di alcuni comportamenti degli alunni nella scuola secondaria, si ricordano le responsabilità dei genitori di culpa in educando e culpa in vigilando nella gestione dell'accesso degli studenti alle lezioni online della scuola secondaria. Si confida nella maggiore vigilanza da parte delle famiglie.

Interviene il genitore Tacconi specificando che alcuni ragazzi si inseriscono con altre identità nelle videolezioni attraverso strumenti diversi. Si è trattata quasi di una forma di bullismo, vissuta male da chi è stata subita e pericolosa.

La Preside informa che l'utilizzo della mail istituzionale per l'accesso alle videolezioni dovrebbe risolvere il problema. Gli studenti che non seguono con correttezza la didattica, non capiscono che danneggiano soltanto loro stessi e nella valutazione formativa si terrà conto anche di questo aspetto.

La docente Manni chiede come si possano eliminare questi problemi di entrata con diversi device o identità, di modifica del "nickname" attraverso la mail istituzionale; la DS spiega come in quel caso la password sia unica.

Il genitore Gorgoglione suggerisce identificazione tramite videocamera ed evitare lezioni con classi accorpate, modalità che entreranno in vigore dal 4 maggio, come spiega la DS.

b. Ricognizione bisogni device, connettività, materiale cartaceo

c. Consegna libri lasciati nei plessi dal 15 maggio da organizzare

La DS comunica che la ricognizione dei bisogni è stata particolarmente complessa; i libri non sono stati restituiti prima perché ciò avrebbe aumentato l'afflusso a scuola delle famiglie ma verranno consegnati nella seconda decade di maggio.

Il genitore Gorgoglione interviene dicendo che questa operazione di recupero dei libri delle primarie andava fatta fin dalle prime settimane. La DS spiega che una tale decisione avrebbe comportato conseguenze non prevedibili.

La vicaria Pattarozzi spiega come si sia chiesto ai docenti di incoraggiare l'utilizzo dei libri digitali.

Il genitore Pace afferma che la scuola Emilio Po è stata particolarmente penalizzata perché il plesso è piccolo e il materiale si poteva recuperare visto che non si fanno nemmeno videolezioni in diretta per la classe terza (e se ne chiede il motivo) e con i libri sarebbe stato tutto molto più semplice. Da settembre chiede che tutti i materiali vengano portati a casa ogni giorno.

La DS spiega che le regole valgono per tutti i plessi.

d. Progetti con contratti esperti esterni o interni – ricognizione in corso - sospesi

La Ds procede illustrando la situazione dei progetti:

- UNA SCUOLA GRANDE COME IL MONDO, riguarda la scuola d'infanzia terminerà a settembre perché mancano pochissime ore
- INGLESE INFANZIA terminerà a settembre

Progetti ripresi a distanza con termine entro giugno 2020

- KET CALVINO
- LATINO CALVINO
- SPORTELLO D'ASCOLTO con la psicologa

Progetti prorogati

- A tutto coding – formazione e sperimentazione didattica, pronto ma non avviato, prorogato a settembre

La docente Barbieri interviene proponendo la proroga della decima edizione della Settimana della Scienza al prossimo anno scolastico, in autunno o in primavera.

e. Visite guidate: è in corso una ricognizione generale per il rimborso somme genitori

f. Proroga approvazione C.I. conto consuntivo 30 giugno 2020: la DS informa della proroga del termine di approvazione del Conto consuntivo da parte del CDI al 30 giugno

Punto 3: Ipotesi di riapertura a settembre: criticità, ipotesi e riflessioni;

La DS informa di essere in attesa di disposizioni ministeriali relative alle ipotesi di riapertura a settembre ma nei giorni scorsi si è tenuto un incontro con USP e Comune di Modena. Tra le ipotesi che si stanno paventando per settembre 2020 c'è la didattica mista, un gruppo in presenza, uno a distanza. La DS è in completo disaccordo perché l'offerta formativa sarebbe differente e improponibile. Il genitore Tacconi informa dell'esistenza di un comitato modenese #lascuolaascuola in cui ci sono contributi di esperti, genitori, psicologi, medici... appena possibile verrà condiviso il link.

La signora Mecheri, come medico e genitore, auspica l'insegnamento di semplici norme igieniche in modo da consentire a bambini e ragazzi di frequentare la scuola in sicurezza; dal punto di vista didattico i docenti si sono attivati in modo efficace ma è necessario che gli studenti vadano a scuola, tutti con la mascherina. La DS concorda.

Il genitore Tacconi interviene auspicando interventi strutturali nelle scuole per poter consentire l'accesso.

Il presidente Ascari informa che, nell'ambito del suo campo lavorativo, è in atto un confronto animato sui protocolli di sicurezza, ora è prematuro fare ipotesi su settembre. Questo tsunami ha costretto a ripensare tutto ma va salvaguardato l'aspetto relazionale fondamentale innanzitutto per le persone oltre che per la didattica.

La docente Puntoni interviene portando la voce dei docenti, che sono in sofferenza perché la didattica è relazione, la scuola è il luogo fisico in cui si cresce globalmente, come persone, e si può fare solo con una scuola in presenza, tornare in classe è l'auspicio di tutti.

Il genitore Gorgoglione chiede se sono state abolite le videolezioni con tante persone e lamenta la difficoltà di alcuni docenti ad accettare le richieste di partecipazione degli alunni.

Il genitore Tacconi si associa spiegando che diversi docenti della secondaria non riescono a garantire la videolezione, si spera che nel passaggio alle superiori se ne tenga conto. La docente Manni informa che col nuovo orario il problema delle maxiclassi dovrebbe essere risolto e che ci sono difficoltà tecniche ad ammettere alunni mentre si sta condividendo schermo.

Punto 4: Rendicontazione Fondi didattica a distanza

La DS fa il punto della situazione sugli acquisti fatti e da fare:

- **DEVICE e altri dispositivi acquistati a.s. 2019-2020 prima dell'emergenza**
 - 25 pc fissi Calvino lab. informatica, già allestito
 - 15 pc fissi Galilei lab. informatica
 - LIM con carrello mobile - DIGIELODE a.s. 2018-2019 - plesso GALILEI - 2500,00 euro
- **DEVICE dati in comodato d'uso, già disponibili a scuola, recuperati dai vari plessi e sistemati**
 - TABLET 22
 - PC PORTATILI 23
- **FONDI DISPONIBILI E ACQUISTI in corso**
 - **FONDI MIUR DAD**
 - Risorse per dispositivi digitali e connettività (Quota B): 7.741,83 euro
 - Risorse per piattaforme e altri strumenti digitali (Quota A):1255,97
 - Risorse per formazione del personale scolastico (Quota C): 627,99
- **PNSD azione #28 ANIMATORI DIGITALI 1[^]-2[^] annualità 2.000,00 euro** (già disponibili): erano fondi non utilizzati negli anni passati ma sono stati prorogati al 31 gennaio 2021

Punto 5: Partecipazione Pon smart class - Avviso 4878 del 17 aprile 2020; 4878 del 17/04/2020 - FESR - Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo e limite per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture superiori a 10.000,00 euro - Delibera 25

La DS informa che la scuola ha partecipato al bando PON SMART CLASS, con scadenza il 27 aprile ed ha già ottenuto un finanziamento di 13.000,00 euro con i quali si acquisteranno notebook, armadi, tablet e software (sito).

Contestualmente, il Consiglio delibera in merito al limite per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture superiori a 10.000,00 euro la cui soglia è fissata a 13.000,00 euro, corrispondente al finanziamento previsto per il PON SMART CLASS.

Punto 6: Rete di scopo provinciale sicurezza- adesione. Delibera 26

La DS comunica la necessità di aderire alla Rete di scopo provinciale sicurezza il cui testo è stato inviato al Consiglio insieme alla convocazione e, dopo averla illustrata, ne chiede la votazione.

Punto 7: Varie ed Eventuali: Premio DIGIELODE plesso S. Geminiano Delibera 27

La DS informa che il plesso San Geminiano ha vinto con il concorso DIGIELODE un premio di 2.500,00 euro: la proposta della referente di plesso è di sostituire le LIM obsolete con monitor interattivi più pratici.

A questo punto, esauriti gli argomenti, si lascia spazio agli interventi.

Il genitore Pace si complimenta sull'organizzazione della scuola secondaria alla quale si associa anche il genitore Gorgoglione. La DS ringrazia e rassicura che nei mesi di settembre e ottobre verrà rifatto tutto ex novo perché tutti hanno il diritto alla stessa qualità dell'offerta formativa, al massimo si ridurranno i contenuti del curriculum del prossimo anno.

Il sig. Gorgoglione chiede se gli insegnanti verranno confermati o se si seguirà la graduatoria. La DS risponde che la scelta non può dipendere dalla sua volontà; mercoledì prossimo ci sarà una riunione per l'organico 2020/21. Successivamente la dirigente, che ora ha piena conoscenza della situazione delle classi, metterà mano all'organico di ciascun plesso per renderlo più omogeneo.

Il genitore Tacconi ringrazia ed auspica che non ci siano più sezioni di serie "A" o "B".
La DS interverrà anche sulla formazione classi.

La rappresentante del personale ATA, Laurenzana, interviene sul passaggio delle pulizie alle scuole dal giorno 1^a marzo; la DS spiega che sono stati assunti 4 nuovi collaboratori e che a settembre verranno fatte nuove assegnazioni alle scuole sulla base delle necessità e delle criticità, per migliorare, potrebbero anche essere spezzate continuità. In agosto, i collaboratori saranno in servizio per garantire al rientro la massima pulizia e igiene.

La sig.ra Laurenzana apprezza il fatto che non ci siano più differenze di ruoli tra collaboratori e personale di Manutencoop, ora avranno tutti le stesse mansioni e responsabilità; lamenta poi la carenza di organico dovuta anche alla presenza di numerose persone con mansioni ridotte. Laurenzana esprime preoccupazione anche per la futura gestione degli accessi alla mensa, delle pulizie, della sorveglianza.

La DS concorda sulla necessità di ottenere un maggior numero di personale rispetto ai ventiquattro collaboratori su cinque plessi.

Il genitore Pace esprime apprezzamento per il corso di latino della secondaria.

Il genitore Ascari invece pone l'attenzione sulla necessità che soprattutto le future classi iniziali possano accedere tutte alla scuola perché l'inizio della nuova esperienza scolastica sarebbe meno significativo.

Il genitore Boni plaude l'ottimo lavoro a distanza delle classi prime della scuola San Geminiano per tenere saldi i legami.

Al termine degli interventi, la DS invita a procedere con la votazione di approvazione delle delibere attraverso la compilazione e l'invio del modulo Google inviato via mail ai componenti il Consiglio contestualmente al codice di accesso della riunione.

Delibera n.25

APPROVAZIONE DELIBERA Partecipazione Pon 4878 del 17/04/2020 - FESR - Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo e affidamenti di lavori, servizi e forniture superiori a 10.000,00 euro

Delibera n.26

APPROVAZIONE DELIBERA RETE DI SCOPO FRA LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELLA PROVINCIA DI MODENA "RETE DI SICUREZZA"

Delibera n.27

APPROVAZIONE DELIBERA ACQUISTO DIGIELODE S. GEMINIANO

Tutte le delibere vengono acquisite all'unanimità.

Si allega report votazione e risposte

Al termine della procedura di votazione, il presidente Luca Ascari e la DS salutano e dichiarano conclusa la seduta alle ore 19.00.

La docente verbalizzatrice
Elena Barbieri

Il Presidente
Luca Ascari