

A.S. 2020-2021
VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO n° 1

In data 11 Settembre 2020, alle ore 18.00, in modalità videoconferenza su piattaforma Hangouts Meet, si riunisce il Consiglio dell'Istituto Comprensivo 2 regolarmente convocato, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Organizzazione didattica definitiva orari, gruppi classe, accessi;
3. Regolamento di Istituto-integrazione;
4. Criteri comodato d'uso dispositivi digitali;
5. Regolamento didattica digitale integrata;
6. Elezioni componente genitori rappresentanti di classe/interclasse/intersezione - data;
7. Varie ed eventuali.

Risultano presenti e assenti (vedi tabella):

Dirigente scolastico	PRESENTE
BARBIERI ELENA (docente)	PRESENTE
MANNI BARBARA (docente)	PRESENTE
PATERNÒ CARLOTTA (docente)	PRESENTE
PATTAROZZI TERESA (docente)	PRESENTE
PUNTONI DANIELA (docente)	PRESENTE
RONCAGLIA PAOLA (docente)	PRESENTE
VERZELLONI CRISTINA (docente)	decaduta
LAURENZANA BRIGIDA (ATA)	PRESENTE
ASCARI LUCA (genitore)	PRESENTE
BONI ROSSELLA (genitore)	PRESENTE
GORGOGNONE SANTE (genitore)	ASSENTE
IOTTI ANNAMARIA (genitore)	decaduta
MECHERI FOUZIA (genitore)	PRESENTE
PACE MARIANGELINA (genitore)	PRESENTE
SANTORO DANIELE (genitore)	PRESENTE
TACCONI GIULIA (genitore)	PRESENTE
GIUGLIANO CRISTINA (genitore)	PRESENTE (subentra al posto di IOTTI)

Presiede il sig. Luca Ascari.

Funge da segretario l'insegnante Roncaglia Paola.

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale, dà inizio alla riunione.

La DS apre la seduta salutando i presenti ed affermando che è stato necessario provvedere alla sostituzione della sig.ra Iotti Annamaria decaduta poiché nessuno dei figli è più presente nel Comprensivo con la sig.ra Giugliano Cristina.

Ricorda, altresì, che dal corrente anno scolastico, la docente Verzelloni Cristina non sarà più membro di tale Consiglio poiché in pensione. Per questo componente non è stato possibile procedere alla surroga in quanto nella relativa lista non sono presenti docenti non eletti.

Punto 1: lettura ed approvazione verbale seduta precedente;

Il verbale, precedentemente inviato per lettura preventiva, viene approvato all'unanimità.

Punto 2: organizzazione didattica definitiva orari, gruppi classe, accessi;

La DS chiede di approvare alcune lievi modifiche (già comunicate tramite mail) relative all'orario di entrata/uscita del plesso Calvino, agli accessi delle scuole primarie Galilei e San Geminiano (già pubblicate) volte a migliorare le precedenti proposte alla luce dei regolamenti da seguire causa Covid 19.

Ricorda, altresì, che non è stato apportato alcun cambiamento relativamente ai gruppi classe formati sia nel plesso E.Po sia nel plesso Galilei volti a garantire il regolare svolgimento delle lezioni in presenza. Sottolinea che già dal mese di luglio del precedente anno scolastico la commissione preposta ha lavorato a diverse soluzioni, ha formulato differenti ipotesi e, dopo aver attentamente valutato quanto emerso, ha ritenuto opportuno giungere alla soluzione già esplicitata durante il precedente Consiglio per:

- Fare in modo che tutti gli studenti possano fare scuola nella scuola di appartenenza;
- Evitare di trovare altri spazi/luoghi magari anche lontani dal plesso di iscrizione degli alunni;
- Eliminare le cosiddette classi pollaio diminuendo il numero di alunni per sezione grazie alla formazione di gruppi di apprendimento che turnano ogni 20 gg con un "docente Covid";
- Facilitare, grazie ad un minor numero di studenti per classe, il recupero di eventuali argomenti non sviluppati in periodo di DAD e le varie attività curricolari predisposte;
- Garantire che tutti gli alunni svolgano lo stesso programma grazie alla collaborazione e alla programmazione del percorso da svolgere da parte di tutto il team docente.

La DS ricorda che la proposta di cui sopra è stata votata nel Collegio Docenti ed ha avuto esito favorevole.

La docente Paternò rimarca che sono stati effettuati già diversi incontri fra colleghi volti proprio a garantire che il programma venga svolto in modo tale che nessun gruppo rimanga indietro.

Il Presidente sig. Ascari sottolinea che comunque la scuola ha fatto il possibile attivandosi già da tempo per cercare di garantire una ripartenza adeguata nonostante le situazioni deficitarie che ci saranno e che sono indipendenti dalla volontà e dal potere della Dirigente.

La Preside comunica che è stato erogato il 90% del budget richiesto e che, grazie a questo contributo, dovrebbe essere garantita la copertura totale dei docenti Covid richiesti e di 8 collaboratori su 10.

Sottolinea l'importanza della collaborazione fra docenti e famiglie affinché queste ultime si impegnino a far rispettare le regole fuori dall'ambiente scolastico proprio per cercare di far sì che gli studenti vedano una condivisione inequivocabile delle norme relative a questo periodo particolare. A tal proposito, ricorda che anche nel caso in cui alcune famiglie si rifiutassero di sottoscrivere il Patto di corresponsabilità illustrato nel corso delle assemblee del 7 settembre u.s., sarebbero comunque obbligate a seguire il contenuto di tale documento.

In merito al punto relativo alle cattedre scoperte, la DS afferma che, ad oggi, risultano appunto scoperte il 70% dei posti di sostegno e il 60% dei docenti curricolari della scuola secondaria di primo grado Calvino. Nello specifico, comunica che questa percentuale è determinata anche da:

- Docenti lavoratori fragili,
- Certificati di malattia,
- Docenti assegnati che però sono in attesa di sentenze e che, pertanto, non prenderanno servizio poiché usufruiranno di permessi che non potranno essere loro negati.

Per tali motivazioni, se la situazione lo richiederà, nella prima settimana di scuola, sia la Preside stessa sia la sua prima collaboratrice prof.ssa Prati si renderanno disponibili per effettuare supplenze contribuendo, in tal modo, a tamponare una situazione precaria.

Anche gli stessi insegnanti delle scuole primarie metteranno a disposizione delle ore accantonate nel corso della prima settimana di scuola che si svolgerà solo di mattina, per sostituire colleghi non solo nella propria scuola ma in tutto il Comprensivo.

Interviene la sig.ra Boni per chiedere delucidazioni in merito alle tempistiche relative alla stabilizzazione di questa situazione di precarietà.

La DS afferma che le convocazioni per coprire le cattedre vacanti dovrebbero esserci tra il 14 e 15 settembre p.v. ma precisa che, se tutte le cattedre non dovessero essere coperte, tale situazione di incertezza si prorogherebbe per almeno un'altra settimana. Dunque, non si hanno certezze.

Punto 3: Regolamento di Istituto-integrazione COVID 19 in corso di elaborazione (delibera n. 1 acquisita tramite mail)

La DS afferma che il documento di cui sopra non è ancora pronto nonostante il suo lavoro continuo e costante. Manca la parte sanitaria prevista dal Ministero e dal RSPP. Afferma che proseguirà a lavorare alla stesura di tale regolamento che si auspica di terminare entro domenica 13 settembre.

Chiede ai presenti di poter acquisire la delibera senza la necessità che venga convocato un altro Consiglio d'Istituto ma utilizzando una mail.

All'unanimità, i membri esprimono parere favorevole.

La DS, mentre presenta il documento scorrendo ed illustrando le parti principali, sottolinea e commenta le integrazioni apportate in merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia da coronavirus COVID-19 in ogni ambiente degli edifici scolastici del Comprensivo.

La Preside prosegue ricordando che:

- sia il personale docente sia i collaboratori hanno fatto formazione specifica;
- è previsto il supporto psicologico a cura della dott.ssa Bonfiglioli per gli alunni del plesso Calvino grazie ad un pacchetto orario avanzato dal precedente anno scolastico e quindi riattivato e un momento di supporto/confronto (consistente in un pacchetto orario di 2 ore) sia per gli insegnanti della scuola secondaria di primo grado, sia per i docenti della primaria, sia per quelli dell'infanzia nella giornata di giovedì 17 settembre;
- la scuola fornirà ogni mese un pacchetto da 30 mascherine chirurgiche ad ogni alunno non appena arriverà la seconda fornitura (con la prima tali dispositivi sono stati distribuiti ai docenti e al personale ATA).

A tal proposito il sig. Santoro, in attesa della distribuzione di cui sopra, chiede quale mascherina si debba indossare (chirurgica o di comunità).

La Preside risponde che, attualmente, la Regione consente anche l'uso di quella di comunità mentre il RSPP dissente poiché afferma che tale dispositivo non ha un indice di protezione al pari di quella chirurgica. La prof.ssa Manni interviene affermando che comunque è meglio la chirurgica poiché certificata.

Essendo dunque la questione piuttosto incerta, la Direzione non può dare una risposta certa ed univoca poiché gli "enti" preposti a fornire risposte ed indicazioni sono, in questo momento, in contrapposizione.

Interviene anche la sig.ra Giugliano affermando che alcuni sparuti gruppi di genitori vorrebbero acquistare termoscanner da tenere in classe. La Preside ribatte che tali iniziative individuali non sono né previste né permesse dai vari regolamenti emanati dagli enti preposti e che, per tali ragioni, non sono possibili.

Il Consiglio approva all'unanimità tramite mail. (DELIBERA N.01)

Punto 4: criteri comodato d'uso dispositivi digitali (delibera n. 2)

Dopo un breve confronto fra i membri del Consiglio anche a seguito della lettura dei criteri stabiliti dal Comune (si veda verbale seduta precedente), si procede ad inserire i criteri di seguito illustrati relativi all'assegnazione dei dispositivi in comodato d'uso all'interno del regolamento del Comprensivo 2.

Si propone anche di seguire le indicazioni fornite dal docente coordinatore per quanto riguarda la scuola secondaria di primo grado e quelle di tutto il team docente per quanto concerne la scuola primaria.

- Studenti fragilità certificata
- Segnalazione docente coordinatore team – coordinatore classe
- Situazione conosciuta ai Servizi sociali
- due o tre figli che frequentano l'istituto;
- particolari necessità (es. lavoro agile dei genitori e un unico pc ad uso familiare).

Il Consiglio approva all'unanimità. (DELIBERA N.02)

Punto 5: regolamento didattica digitale integrata (delibera n. 3)

Poiché tutti i componenti hanno ricevuto in tempo utile il documento di cui sopra e hanno provveduto ad attenta lettura, si procede alla votazione.

Il Consiglio approva all'unanimità. (DELIBERA N.03)

Punto 6: elezioni componente genitori rappresentanti di classe/interclasse/intersezione- data

La DS comunica che il 30 ottobre c.a. si svolgerà l'elezione dei rappresentanti dei tre ordini di scuola previa assemblea con i docenti.

Punto 7: varie ed eventuali

- a. SURROGA GENITORE IOTTI - GIUGLIANO CRISTINA
 - b. REGOLAMENTO BULLISMO E CYBERBULLISMO - **(DELIBERA N. 04)**
 - c. Istituzione centro sportivo scolastico e adesione campionati studenteschi - **(DELIBERA N.05)**
 - d. INCARICO A COSTO ZERO DSGA CARIDI PER OPERAZIONI CONTABILI
-
- a. Per quanto concerne la surroga del genitore Iotti, la Ds riconferma quanto esplicitato in apertura di Consiglio.
 - b. Il regolamento sul bullismo e cyberbullismo, precedentemente inviato per lettura preventiva, viene approvato all'unanimità **(DELIBERA N. 04)**
 - c. Anche l'istituzione del centro sportivo scolastico e l'adesione ai campionati studenteschi vengono approvati all'unanimità **(DELIBERA N.05)**
 - d. Per quanto concerne l'ultimo punto all'O.D.G., la Preside spiega che, attualmente, nel Comprensivo manca il DSGA. Per sopperire a questa situazione, la Dirigente afferma che al DSGA titolare nel corso del precedente a.s. è stato fatto un contratto di collaborazione esterna. Ciò permette il disbrigo di diverse pratiche e la prosecuzione di lavori piuttosto importanti che, senza la figura di cui sopra, sarebbe impossibile effettuare. Ricorda altresì che, però, poiché il dsga uscente non possiede tale qualifica, determinati compiti non possono essere né eseguiti né completati. Per tali motivazioni e in accordo sia con l'ufficio del Provveditorato sia con il Dirigente Barca, il signor Caridi (in servizio nel Comprensivo 3), a costo zero, ha dato disponibilità ad effettuare le attività che richiedono la sua figura quali, ad esempio, i pagamenti che necessitano della firma digitale. Sentite le motivazioni, tutto il Consiglio dà parere favorevole.

La Preside conclude la riunione affermando che tra ottobre e novembre p.v. si dovrà provvedere al rinnovo del Consiglio d'Istituto. Il presidente, sig. Ascari, auspica che ci sia una maggior partecipazione del corpo docente della scuola secondaria di primo grado Calvino alla luce anche, ma non solo, dell'estrema eccezionalità del periodo attuale.

Il presidente Luca Ascari e la DS salutano e dichiarano conclusa la seduta alle ore 20,00.

Modena, 11 Settembre 2020

Il Presidente
Luca Ascari

La docente verbalizzatrice
Paola Roncaglia