

A.S. 2019-2020
VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO n° 7

In data 28 Agosto 2020, alle ore 18.30, in modalità videoconferenza su piattaforma Hangouts Meet, si riunisce il Consiglio dell'Istituto Comprensivo 2 per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Calendario scolastico;
2. Rinnovo polizza assicurativa;
3. Organizzazione ripartenza;
4. Premio DIGIELODE plesso Emilio Po;
5. Progetto DAF – recupero secondaria;
6. Varie ed eventuali;
7. Lettura e approvazione verbale seduta odierna.

Risultano presenti e assenti (vedi tabella):

Dirigente scolastico	PRESENTE
BARBIERI ELENA (docente)	PRESENTE
MANNI BARBARA (docente)	PRESENTE
PATERNÒ CARLOTTA (docente)	PRESENTE
PATTAROZZI TERESA (docente)	PRESENTE
PUNTONI DANIELA (docente)	PRESENTE
RONCAGLIA PAOLA (docente)	PRESENTE
VERZELLONI CRISTINA (docente)	PRESENTE
LAURENZANA BRIGIDA (ATA)	PRESENTE
ASCARI LUCA (genitore)	PRESENTE
BONI ROSSELLA (genitore)	PRESENTE
GORGOGNONE SANTE (genitore)	PRESENTE
IOTTI ANNAMARIA (genitore)	ASSENTE
MECHERI FOUZIA (genitore)	PRESENTE
PACE MARIANGELINA (genitore)	PRESENTE
SANTORO DANIELE (genitore)	PRESENTE
TACCONI GIULIA (genitore)	PRESENTE

Presiede il sig. Luca Ascari
Funge da segretario l'insegnante Manni Barbara.

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale, dà inizio alla riunione
La DS chiede di effettuare un'integrazione al verbale n° 6 del 25 Giugno 2020:
Varie ed eventuali_Rinnovo affidamento convenzione di cassa delibera n. 35 e si procede all'approvazione del verbale del precedente Consiglio completo della suddetta integrazione.
Il Consiglio approva all'unanimità.

Punto 1: Calendario scolastico (delibera n. 36)

Vista la delibera della Giunta Regionale n. 891 del 20.07.2020 che fissa l' inizio delle lezioni al 14 settembre 2020, la DS chiede di modificare il calendario scolastico precedentemente approvato; inoltre, rispetto al precedente calendario, vengono apportate modifiche relative ai giorni di sospensione delle attività didattiche e di chiusura degli uffici di segreteria.

La DS illustra le ipotesi di orario, per i primi giorni di scuola, emerse dalla giunta esecutiva:

SECONDARIA

giorno 14 settembre CLASSI PRIME ORE 8-12

CLASSI SECONDE E TERZE ORE 10.00-12.00

PRIMARIA Prima ipotesi

tutte le classi dal 14 al 18 settembre LECTIO BREVIS – 4 ore di lezione –

dal 18 ore 13 consegna locali seggi elettorali

si rientra il 23 settembre a tempo pieno

Seconda ipotesi

tutte le classi il 14 e il 15 settembre LECTIO BREVIS – 4 ore di lezione –

orario pieno mercoledì 16 classi quinte-quarte; giovedì 17 classi terze e seconde; 23 tutte le classi

Il Consiglio approva all'unanimità il calendario scolastico e la prima ipotesi di orario per i primi giorni di scuola.

Punto 2: Rinnovo polizza assicurativa (delibera n° 37)

La DS propone il rinnovo della polizza assicurativa specificando che nella nuova polizza stipulata per l'a.s. 2020-2021 non sono escluse casistiche collegate al COVID-19 e in caso di dad si prevede copertura per lo smart working, purchè sia tracciabile l'orario di lavoro.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Punto 3: Organizzazione ripartenza

Integrazione patto educativo di corresponsabilità (delibera n° 38)

La DS, sottolineando l'importanza fondamentale del principio di affidamento e di corresponsabilità, illustra le integrazioni fatte al Piano educativo di corresponsabilità (inviato precedentemente al Consiglio per lettura preventiva) in merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia da coronavirus COVID-19 nonché alla didattica digitale integrata. Per quanto riguarda la presa visione e la sottoscrizione da parte delle famiglie di suddetto documento, si propone che venga illustrato durante le assemblee dei genitori che si svolgeranno in modalità videoconferenza su piattaforma Hangouts Meet e che si raccolgano la presa visione e la sottoscrizione attraverso modulo google apposito.

Si approva all'unanimità.

Organizzazione didattica (delibera n°39)

La DS illustra al consiglio l'ipotesi di organizzazione scolastica che si pensa di attivare per riprendere l'attività didattica rispettando il distanziamento necessario per la prevenzione alla diffusione del COVID-19 (tutte le modalità di organizzazione saranno trascritte sul regolamento di istituto che è in fase di integrazione e modifica proprio in questi giorni) e la conseguente richiesta di organico aggiuntivo.

Nei plessi E.Po e G.Galilei si rende necessaria la formazione di nuovi gruppi classe a causa dell'insufficienza di spazio per contenere tutti gli alunni mantenendo il distanziamento. In particolare si formeranno 4 gruppi pluriclasse (1[^], 2[^], 3[^], 4[^]) nel plesso Galilei e si suddivideranno in due classi le classi 1[^], 2[^], 3[^], 5[^] del plesso Emilio Po.

Il personale aggiuntivo richiesto, che entrerà in servizio dal 14 Settembre fino a che se ne mantiene la necessità (in caso di nuovo lock-down questi docenti vengono automaticamente licenziati), è stato pertanto il seguente:

N. 10 collaboratori scolastici per dimensioni plessi, vigilanza accessi/ingressi scaglionati, incremento vigilanza sicurezza e incolumità alunni, igienizzazione costante e frequente ambienti

N. 1 Assistenti amministrativi per ulteriore aggravio di lavoro

N. 1 posto comune docente Infanzia per garantire sia distanziamento previsto in refettorio e dormitorio sia eventuali sostituzioni

N. 16 posti comuni docente Primaria per ordinaria attività didattica nei gruppi classe aggiuntivi di cui sopra

La DS informa poi il Consiglio riguardo alle modalità di ingresso ed uscita degli alunni che si stanno approntando in questi giorni: si prevedono due turni di ingresso/uscita distanziati di 5/10 minuti e si utilizzeranno più accessi (in genere le uscite di sicurezza abbinata in modo fisso a poche classi) in modo che, nella zona antistante il punto di entrata/uscita, venga ridotta al massimo la creazione di assembramenti.

Il signor Gorgoglione chiede conferma del fatto che per il plesso S.Geminiano non siano necessari docenti aggiuntivi e la DS risponde che sia a S.Geminiano che alle Calvino gli ambienti sono abbastanza capienti per contenere tutti gli alunni distanziati di 1m l'uno dall'altro, non si rende necessario quindi smembrare i gruppi classe. Questo è possibile in quanto si sono spostati in altro spazio (ad esempio atelier tra le aule) tutti gli arredi non strettamente necessari allo svolgimento dell'attività didattica (attaccapanni, armadi, cattedra) oppure, in alcuni casi, si sono adibite ad aule locali più grandi che precedentemente erano laboratori o aule dedicate.

Il signor Gorgoglione chiede come sarà l'organizzazione del primo giorno di scuola che tradizionalmente vedeva tutte le prime nell'atrio con i genitori per formare poi i gruppi classe. La DS risponde che, per la secondaria, sicuramente il primo giorno di scuola non si darà l'accesso ai genitori e probabilmente i diversi gruppi classe entreranno scaglionati ma l'organizzazione precisa si avrà entro il 7 Settembre e sarà quindi comunicata a tutte le famiglie interessate.

Il signor Gorgoglione chiede inoltre se le classi degli anni precedenti saranno nella stessa aula; la DS ribadisce che, essendo stato necessario spostare alcune classi in aule diverse, si sta predisponendo proprio in questi giorni la dislocazione delle aule con relativi percorsi da seguire per l'ingresso e l'uscita da scuola.

La signora Laurenzana chiede come sarà organizzato il primo giorno di scuola della primaria ed anche in questo caso si precisa che verrà adeguatamente comunicato non appena si avrà una precisa organizzazione.

Riguardo all'organizzazione presentata emergono alcune domande o perplessità:

Il signor Gorgoglione e il Presidente si trovano concordi nell'esprimere perplessità sul fatto che la misurazione della temperatura quotidiana degli alunni sia a carico della famiglia e il presidente chiede se si possa prevedere di effettuare nelle classi dei controlli "a campione".

La signora Tacconi interviene dicendo che queste procedure devono essere definite dal CTS e non dai singoli istituti.

La DS concorda spiegando che la scuola si attiene alle indicazioni operative che sono state date dall'ISS, dal CTS e dal ministero e che il personale della scuola non è autorizzato a misurare la temperatura quotidianamente agli alunni. Solo in caso di sintomatologia riconducibile al COVID-19 che sopravviene durante l'orario scolastico, il referente COVID del plesso (o collaboratore scolastico o altro docente), dovrà, dopo aver isolato l'alunno in un locale appositamente adibito, misurargli la temperatura con apposito strumento a distanza.

La docente Roncaglia chiede conferma del fatto che gli insegnanti non possano decidere di misurare la temperatura agli alunni della propria classe tutte le mattine e la DS ribadisce che non sono autorizzate iniziative personali di questo tipo.

La docente Barbieri chiede maggiori informazioni sulla composizione della commissione COVID e la DS spiega che è una commissione che si formerà ufficialmente a partire dal 2 Settembre e che sarà formata da DS, RLS, un referente della sicurezza di ogni plesso, un referente COVID per ogni plesso (e relativi supplenti), Presidente Consiglio di Istituto, un collaboratore scolastico per ogni plesso, e avrà i seguenti principali compiti: predisporre i locali in ottemperanza alle regole di distanziamento, predisporre adeguata segnaletica per posizionare i banchi ed evidenziare i percorsi di entrata ed uscita degli alunni; tenere aggiornato quotidianamente il registro delle assenze per motivi di salute; monitorare la presenza adeguata dei dispositivi per l'igiene e la disinfezione; tenere i contatti con l'USL territoriale per la gestione dei casi.

Il signor Gorgoglione chiede quale sia la procedura nel caso che alcuni insegnanti (con più classi) debbano essere messi in quarantena a causa di un contatto con alunno risultato positivo; la DS risponde che probabilmente sarà necessario nominare supplenti per proseguire l'attività didattica nelle classi ancora presenti oppure il docente potrà effettuare didattica a distanza nelle classi ancora presenti a scuola se presente l'adeguata sorveglianza.

La signora Boni chiede se è previsto il recupero delle attività nel caso in cui un alunno/a dovesse assentarsi per un lungo periodo per questioni di salute; la DS assicura che tutte le attività didattiche saranno documentate sul registro elettronico ma sarà possibile anche attivare da subito collegamenti per Dad.

La signora Pace chiede se gli alunni possano o meno lasciare i libri a scuola e la DS risponde che in generale ogni alunno deve avere il proprio materiale e che è stato chiesto all'ASL un parere a proposito del contatto tra materiale e/o capi di abbigliamento; la risposta non è ancora pervenuta ma si presume che ci sia la possibilità che suddetti materiali possano stare vicini (quindi anche lasciati a scuola) se imbustati in sacchetti personali.

La DS informa sulle modalità di somministrazione dei pasti nella scuola dell'infanzia e primaria: previo sopralluogo in ogni plesso per definire locali di somministrazione pasti ed eventuali turni di pranzo, la CIR ha proposto di non fornire lunchbox monoporzione ma di effettuare lo scodellamento dei pasti, questo per garantire la qualità del cibo ed un minor utilizzo di plastica.

La signora Boni chiede informazioni sulla presenza o meno del servizio di prescuola; la DS risponde che non si conoscono ancora le modalità di svolgimento e la data di inizio di tale servizio in quanto questo è di competenza del Comune, che sta ancora valutandone le modalità di riattivazione.

Si approva all'unanimità.

La signora Laurenzana lascia la riunione alle ore 19,45.

Il signor Santoro lascia la riunione per motivi di lavoro alle ore 19,58.

Punto 4: Premio DIGIELODE Emilio Po (delibera 40)

Si propone di acquistare con i fondi di questo premio un Monitor interattivo su carrello mobile.
Si approva all'unanimità.

Punto 5: Progetto DAF – recupero secondaria

La DS informa che dal 1° all'11 Settembre si terranno le lezioni di Italiano e Matematica tenute dagli educatori del progetto DAF per gli alunni secondaria 1° grado che hanno ricevuto un PAI in queste materie. I corsi di recupero, previsti dal Ministero, saranno tenuti dai docenti, in base alla disponibilità, a partire dal 14 Settembre in orario pomeridiano e verranno attivati per italiano, matematica e inglese, soltanto per le classi seconde e terze scuola secondaria 1° grado, in quanto per la primaria si sono registrati pochissimi PAI.

Punto 6: Varie ed eventuali

Contratto collaborazione-consulenza dsga uscente

La DS informa che è sua intenzione stipulare un contratto di collaborazione-consulenza con il dsga uscente fino a nuova nomina dsga titolare-reggente o A.A. facente funzione per garantire continuità ed opportuno passaggio di consegne.

Il Consiglio esprime parere favorevole.

Modalità svolgimento PAI sono in fase di definizione e saranno da approvare nel Collegio dei docenti del 2 Settembre c.a.. **Riguardo al PIA, i Piani diventeranno parte integrante dei curricoli 2020-2021. Pertanto, le attività didattiche in essi previste verranno svolte a partire dal 14 settembre in orario curricolare nel corso del primo quadrimestre e, se necessario, anche nel secondo.**

Criteri comodato d'uso dispositivi digitali

Si presentano i criteri applicati per il comodato d'uso effettuato nei mesi di marzo-aprile e quelli del Comune per gli accessi ai fondi regionali ma si rimanda la delibera di tali criteri alla prossima seduta di Consiglio.

CRITERI IC2 marzo-aprile

- Alunni/e con disabilità;
- Alunni/e DSA e BES in presenza di PDP;

Per assegnare i dispositivi informatici, si terrà conto anche dei seguenti criteri:

- due o tre figli che frequentano l'istituto;
- particolari necessità (es. lavoro agile dei genitori e un unico pc ad uso familiare).

CRITERI COMUNE FONDI REGIONALI

Proposta: graduatoria principale in base sia a valore ISEE sia a chi risponde al maggior numero di descrittori

1° GRUPPO

- valore ISEE 2019 del nucleo familiare pari o inferiore a € 10.632,94.

Per il calcolo ISEE occorre rivolgersi ad un centro di assistenza fiscale (CAF).

- Alunno/a con certificazione per l'integrazione scolastica frequentante l'istituto
- Numero di figli in età scolare
- Situazione conosciuta ai Servizi sociali
- Situazione segnalata dai docenti all'inizio delle attività di didattica a distanza

2° GRUPPO

- valore ISEE 2019 del proprio nucleo familiare pari o inferiore a € 15.748,78

Punto 7: lettura e approvazione seduta odierna

Si rimanda la lettura e approvazione del presente verbale alla prossima seduta.

Si fissa la data per la prossima seduta al giorno 11 Settembre c.a. ore 18,00.

Il presidente Luca Ascari e la DS salutano e dichiarano conclusa la seduta alle ore 20,25.

Modena, 28 Agosto 2020

Il Presidente
Luca Ascari

La docente verbalizzatrice
Barbara Manni