

A.S. 2020-2021

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO n° 4

In data 15 dicembre 2020, alle ore 17.30, in modalità videoconferenza su piattaforma Hangouts Meet, si riunisce il Consiglio dell'Istituto Comprensivo 2 regolarmente convocato, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Insediamento Consiglio di Istituto neoeletto triennio 2020/2023;
2. Elezione presidente Consiglio di Istituto;
3. Elezione (eventuale) vicepresidente Consiglio di Istituto;
4. Elezione componenti Giunta esecutiva;
5. Informativa situazione epidemiologica;
6. Informativa didattica digitale integrata;
7. Informativa stato attuale bilancio e rendicontazione entrate - uscite;
8. Variazioni di bilancio;
9. Proroga Programma annuale 2021;
10. Fondo economale minute spese dsga: conferma e limite singola spesa;
11. Approvazione Piano Triennale Offerta Formativa - revisione 2020-2021;
12. Progetti 2020-2021;
13. Iscrizioni a.s. 2021-2022: Protocollo Comune di Modena e modalità organizzazione Open Day IC2;
14. Varie ed eventuali.

Risultano presenti e assenti (vedi tabella):

Dirigente scolastico	PRESENTE
Barbieri Elena (docente)	PRESENTE
Ghioldi Cinzia (docente)	PRESENTE
Puntoni Daniela (docente)	PRESENTE
Persico Manuela (docente)	PRESENTE
Iagatta Valentina (docente)	PRESENTE
Guidotti Sonia (docente)	PRESENTE
Paternò Carlotta (docente)	PRESENTE
Borsari Natalia (docente)	PRESENTE
Piccirillo Margareta (ATA)	PRESENTE
Cioria Maria (ATA)	ASSENTE giustificata
Sassano Alessandra (genitore)	PRESENTE
Gorgoglione Sante (genitore)	PRESENTE
Biolcati Rinaldi Francesca (genitore)	PRESENTE
Muzzarelli Stefania (genitore)	PRESENTE
Ignat Alexandra (genitore)	PRESENTE
Selvaggi Simona (genitore)	PRESENTE
Ascari Luca (genitore)	PRESENTE
Tacconi Giulia (genitore)	PRESENTE

Presiede la Dirigente Scolastica (fino al punto 4). Dal punto 5, presiede il neoeletto Presidente sig. Luca Ascari.

Funge da segretario l'insegnante Elena Barbieri.

Punto 1. Insediamento Consiglio di Istituto neoeletto triennio 2020/2023.

La Dirigente Scolastica apre la prima seduta del neo eletto Consiglio di Istituto, che rimarrà in carica per il triennio 2020/2023, con i saluti e le presentazioni di ciascun componente.

Punti 2 e 3. Elezione presidente Consiglio di Istituto. Elezione (eventuale) vicepresidente Consiglio di Istituto.

La DS illustra le modalità di elezione del Presidente del Consiglio di Istituto, che deve essere un rappresentante della componente genitori: il presidente viene eletto a maggioranza assoluta, servono 10 voti, e tutti i genitori sono possibili candidati. Votano tutti i componenti, compresa la DS. Si vota con il modulo google condiviso nella chat (modulo anonimo). Il Presidente uscente si rende disponibile a continuare il proprio mandato, pur consapevole del fatto che potrà rimanere in carica solo fino al completamento del ciclo di studi del figlio che frequenta la classe prima secondaria.

Contestualmente la DS ritiene opportuno eleggere anche il vicepresidente, proponendo come criterio il secondo nominativo più votato.

Si procede con la votazione attraverso il primo dei link inviato via mail.

I votanti sono 18: Ascari ottiene 16 voti, Muzzarelli 1 voto, Sassano 1 voto.

La DS, quindi, conferma presidente l'uscente Luca Ascari.

Per il vicepresidente, vista la parità di voti, si concorda di eleggere il più anziano, Alessandra Sassano.

Punto 4. Elezione componenti Giunta esecutiva.

Spiegata la funzione della giunta e sentite le non disponibilità dei componenti uscenti, si procede con la votazione attraverso il secondo link condiviso (modulo anonimo):

la docente Borsari Natalia ottiene 5 voti,

i genitori Sassano 9 voti, Gorgoglione e Muzzarelli 5 voti a pari merito ma Gorgoglione rinuncia.

per gli ATA, Piccirillo ottiene 16 voti.

La giunta risulta così composta: Borsari, Sassano, Muzzarelli, Piccirillo oltre alla DS e al DSGA che ne fanno parte di diritto.

Da questo momento presiede la seduta il Presidente sig. Luca Ascari.

Punti 5 e 6. Informativa situazione epidemiologica. Informativa didattica digitale integrata.

La DS informa che i punti 5 e 6 sono stati trattati nell'ultimo CDI e pubblicati nella circolare in bacheca: la situazione è sotto controllo, riescono monitoraggio e tracciamento e, rispetto ad altre scuole, abbiamo resistito incolumi fino al 31 ottobre. Dopo quella data, prima una sezione della scuola d'infanzia e una classe di Galilei poi, negli ultimi giorni, una classe di Calvino e una di San Geminiano sono andate in DAD. Nelle ultime settimane, è cambiato il protocollo ASL: ora le classi vanno in isolamento fino ad esito tampone. Nel prossimo incontro con i rappresentanti di classe che la DS terrà prima di Natale, si intende ribadire la necessità di rispetto e controllo da parte dei genitori del patto di corresponsabilità educativa. Il presidente Ascari prende la parola e ribadisce l'importanza e la grande responsabilità che devono assumersi le famiglie, tenendo i figli a casa in caso di positività familiare a tutela della salute di tutti. La DS esprime preoccupazione per il rientro a scuola a gennaio.

Per quanto riguarda la DDI, la DS rilegge la parte di verbale ripresa nella circolare in cui afferma che la scuola deve tutelare ed equilibrare le esigenze di tutti: la modalità asincrona è equa e viene così garantito l'accesso democratico all'istruzione; per le classi in quarantena la DDI è sia sincrona

che asincrona. Su queste tematiche proseguono costantemente le formazioni in servizio dei docenti.

Punti 7, 8 e 9. Informativa stato attuale bilancio e rendicontazione entrate - uscite. Variazioni di bilancio. Proroga Programma annuale 2021.

La DS spiega che le variazioni di bilancio vengono sempre rendicontate ma siamo in ritardo per il pregresso accumulato durante l'amministrazione precedente; purtroppo anche la segreteria attuale è poco stabile e inesperta, le competenze sono poche e spesso il DSGA e la DS svolgono anche funzioni che non appartengono loro affinché il funzionamento sia il migliore possibile.

A partire dal mese di febbraio e a luglio il MIUR ha stanziato moltissimi fondi inseriti nel Programma Annuale: il PA segue l'anno solare e non scolastico, pertanto l'esercizio finanziario 2021 va predisposto solitamente entro il 30 novembre. Quest'anno, eccezionalmente, la scadenza è stata posticipata al 15 gennaio e l'approvazione da parte del CDI al 15 febbraio.

Le nuove entrate del primo semestre sono state approvate a giugno 2020, oggi si approvano le quelle da luglio alla data odierna. La DS passa la parola al DSGA che illustra le nuove risorse ripartenza del decreto rilancio 34/2020 ovvero circa 42 mila euro ripartiti in

- funzionamento generale
- formazione aggiornamento
- didattica

**Variazioni di bilancio
Delibera n.7
Il Consiglio approva all'unanimità**

Il DS illustra il documento relativo alle variazioni di Bilancio del Programma Annuale 2020,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la legge 3 aprile 1997, n. 94;

VISTO il decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 297;

VISTO l'art. 2 del decreto 1/2/2001 n. 44 contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 21 del decreto interministeriale 28/8/2018 n. 129 contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la nota del MIUR, prot. n. 74 del 05/01/2019, orientamenti interpretativi sul D.I. 28 agosto 2018 n. 129;

VISTO il Programma Annuale per l'e.f. 2020;

VISTE le variazioni di Bilancio al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020 proposto dalla Giunta Esecutiva sulla base della predisposizione dei dati disposti dal Dirigente Scolastico,

Delibera n. 7

- Il Consiglio all'unanimità dei presenti approva LE VARIAZIONI DI Bilancio al Programma Annuale 2020

Spese

Per quanto riguarda le spese, quelle maggiori sono state destinate all'acquisto di DPI aggiuntivi per docenti sostegno, personale ATA e materiale igienico sanitario; all'inizio dell'anno scolastico, si sono resi necessari anche la sanificazione di tendaggi (smontati, santificati e rimontati in 3 momenti dell'anno), la manutenzione e assistenza dispositivi informatici, il potenziamento e il

miglioramento del sistema di connessione (finalmente sono stati risolti anche i problemi di Galilei), carta, toner e fotocopie.

Entrate:

- dotazione ordinaria MIUR 4/12 del periodo settembre-dicembre ovvero circa 10 mila euro impegnati che completano la dotazione 8/12 del periodo gennaio agosto; moltissimi fondi sono stati destinati alla fornitura materiale igienico sanitario;
- € 1600 di assistenza psicologica 20 ore da effettuare nel mese di dicembre, 80 ore da gennaio per cui si prevedono € 3200 finanziati dal Ministero Istruzione;
- € 630 da Città scuola;
- Risorse MIUR ottobre 2020 circa 10 mila euro per DDI: acquisto nuovi dispositivi tablet, chromebook per dotare tutti i plessi di strumentazioni nuove;
- € 2430 Provincia Modena "Emozioni in movimento" per scuola infanzia insieme a IC7;
- Contributi volontari genitori: circa euro 15 mila ancora da destinare;
- € 344+115 da MIUR per orientamento e inclusione e alunni con disabilità.

Sono state attivate convenzioni per l'acquisto con Coop 2.0 e Grandemilia.

Punto 10. Fondo economale minute spese DSGA: conferma e limite singola spesa.

La DS spiega che il fondo economale è un budget gestito direttamente dal DSGA per piccole spese: la proposta è di mantenere i 2000 euro precedenti. Al termine dell'esercizio finanziario, se avanzano vanno restituiti al DS. Va deliberato anche l'importo massimo di spesa, si propongono euro 200. Ascari chiede se il budget è sufficiente o sia necessario aumentarlo per far fronte ad eventuali necessità dovute alla pandemia. Il DSGA conferma che è sufficiente.

Fondo economale minute spese DSGA: conferma e limite singola spesa.

Delibera n.08

Il Consiglio approva all'unanimità

Punti 11 e 12. Approvazione Piano Triennale Offerta Formativa - revisione 2020-2021.

Progetti 2020-2021.

La DS spiega che il PTOF è la carta di identità della scuola, è triennale ma prevede una revisione annuale. Il PTOF, elaborato dal Collegio e approvato dal CDI, viene pubblicato sul portale Scuola in Chiaro. È previsto dalla legge 107/2015 e include numerosi altri documenti tra cui il Rapporto di Autovalutazione che descrive punti di forza e debolezza dell'Istituto scolastico. Dal RAV discende il Piano di miglioramento con gli obiettivi che la scuola si propone di perseguire nel triennio; le tre priorità sono

- 1) migliorare performance alunni esame stato: si prevedono prove comuni, tutte classi stesso giorno e stessa ora
- 2) migliorare livelli competenze cittadinanza
- 3) monitorare esiti a distanza in continuità con la scuola secondaria di secondo grado

Alle priorità sono associati traguardi e obiettivi.

La DS descrive nei dettagli i traguardi e gli obiettivi del Piano di miglioramento.

Altro documento allegato al PTOF è la tabella dei progetti, aggiornati e riveduti su base Covid, la maggior parte sono a distanza, pochi altri in presenza; alcuni sono stati sospesi e saranno riavviati come Scuola sport.

Il genitore Selvaggi chiede un chiarimento rispetto al Piano di miglioramento: come il traguardo, che prevede di diminuire la percentuale di alunni che conseguono la valutazione di 6 o 7, possa riguardare anche le scuole degli altri ordini. La DS spiega che le prove comuni sono elaborate dai

dipartimenti disciplinari verticali costituiti da rappresentanti di ciascun ordine di scuola per ragionare su metodologie e valutazioni da condividere per raggiungere obiettivi comuni. Anche la classi aperte, come i gruppi di apprendimento aggiuntivi, sono una risorsa in funzione della diffusione di buone pratiche e metodologie comuni.

Il presidente ringrazia la sig.ra Selvaggi per l'intervento e incoraggia tutti i consiglieri a chiedere chiarimenti o fare proposte; la DS spiega che il CDI è l'organo politico-amministrativo, in cui tutte le componenti sono rappresentate e anche le famiglie possono avere voce in capitolo nelle decisioni, pur nel rispetto dei vari ruoli.

Il genitore Biolcati Rinaldi interviene chiedendo ulteriori informazioni circa le criticità gestionali, citate dalla DS durante la discussione dei punti 7,8 e 9.

Si procede con l'approvazione della revisione PTOF 2020-21 e della tabella dei progetti.

**Approvazione revisione progetti
Delibera n.09
Il Consiglio approva all'unanimità**

**Approvazione della revisione PTOF 2020-21
Delibera n.10
Il Consiglio approva all'unanimità**

Punto 13. Iscrizioni a.s. 2021-2022: Protocollo Comune di Modena e modalità organizzazione Open Day IC2.

La DS informa che le iscrizioni si potranno effettuare dal 4 al 25 gennaio: il 7 e 8 gennaio sono previsti gli open day a distanza per illustrare il protocollo iscrizioni ovvero la convenzione tra il Comune e i vari IC, in quanto è il Comune che assegna studenti alle scuole primarie e secondarie del plesso sulla base dei bacini di utenza e del criterio di continuità. Il 12-13 gennaio, invece, sono previsti gli open day delle primarie e secondarie, sempre a distanza. Ci si prenota con modulo Google che prevede anche possibilità di porre domande a cui verranno date risposte nelle serate di apertura.

Il presidente Ascari si sofferma sull'importanza per le famiglie di fare scelte ponderate sulla base dei criteri previsti dal Comune poiché lo scorso anno si è dovuti arrivare alla spiacevole situazione del sorteggio nel plesso Calvino.

**Protocollo iscrizioni Comune di Modena
Delibera n.11
Il Consiglio approva all'unanimità**

Punto 14. Varie ed eventuali.

La DS spiega la situazione che si è venuta a creare col nuovo DPCM del 3 dicembre ha comportato molteplici richieste di permessi per raggiungere casa da parte di docenti e personale ATA: la DS propone quindi la lectio brevis per il 23 dicembre con uscita anticipata:

- alle 12.30 per primarie e infanzia
- alle 11.55 per secondaria

Il genitore Rinaldi chiede quali facilitazioni comporti la riduzione d'orario: la DS spiega che diminuisce il numero di sostituzioni necessarie poiché quasi metà del personale IC2 ha residenza al sud. Il presidente Ascari pensa che possa essere una richiesta lecita.

Lectio brevis 23 dicembre

Si procede alla votazione con voto nominale.

Delibera n.12

Il Consiglio approva all'unanimità

Per rispondere alla precedente richiesta di chiarimenti della sig.ra Biolcati Rinaldi, il presidente Ascari, al suo terzo mandato in Consiglio, descrive quanto avvenuto negli anni relativamente alla gestione amministrativa: afferma che i componenti più anziani hanno visto nascere e crescere l'istituto comprensivo con notevolissime problematiche, avvicinarsi ogni anno di nuovi DS ma, grazie ai docenti, la scuola è sempre stata in grado di proporre un'offerta formativa di livello nonostante le difficoltà. La figura del DSGA è stata molto complessa da gestire e ha creato una situazione di grandissima difficoltà: lo scorso anno questa persona è stata trasferita e, contestualmente all'arrivo della nuova Dirigente Scolastica, è iniziato un lungo percorso di ricostruzione totale con serietà, dedizione ed abnegazione.

La scuola, anche col supporto fattivo ed economico dei genitori, ha sempre offerto possibilità formative di qualità ed è importante che anche adesso, nel rispetto dei ruoli, si contribuisca tutti al miglioramento continuo.

La DS aggiunge che al suo arrivo, il 2 settembre 2019, in segreteria non c'era nessuno, ha dovuto fare presa di servizio da sola per mancanza di personale: questo è significativo della grande difficoltà in cui versava la scuola, distrutta dalla DSGA e dalla mancanza di un dirigente titolare.

La segreteria è stata ricostruita ma anche oggi sono pochissime le persone di ruolo mentre il personale a tempo determinato si avvicenda continuamente.

Grande merito va riconosciuto ai docenti che hanno tenuto in vita la scuola.

Si lavora tutti insieme, oltre i ruoli e le competenze di ciascuno per far funzionare al meglio l'Istituto. Precariato e mobilità caratterizzano la maggior parte del personale. La ricostruzione quindi è in corso e c'è ancora tanto da fare.

Il genitore Rinaldi ringrazia.

La DS chiude la seduta ringraziando per la collaborazione e con gli auguri per le imminenti festività.

La riunione si chiude alle ore 19.35.

Il Presidente
Luca Ascari

La verbalista
Elena Barbieri