



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 MODENA

Via Fermo Corni n. 70 - 41126 Modena (MO)

Tel. 059/348228 – 059/2929787- Fax 059/354571 - C. F.: 94177150367 - codice meccanografico MOIC84200P

e-mail: moic84200p@istruzione.it; pec.: moic84200p@pec.istruzione.it; web www.ic2modena.edu.it

Prot. n. 9483/1.1.c

Modena, 06.09.2021

REGOLAMENTO DI ISTITUTO – INTEGRAZIONE COVID-19 MISURE DI SISTEMA PER CONTRASTO EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19

aggiornamento a.s. 2021-2022

LE CINQUE REGOLE PER IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA

Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili: insieme possiamo proteggerci tutti.

- 1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore), parlane subito con i genitori e NON venire a scuola.**
- 2. Quando sei a scuola, indossa una mascherina per la protezione del naso e della bocca.**
- 3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.**
- 4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.**
- 5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.**

Riferimenti normativi (in corso di aggiornamento)

- D. Lgs. 81/2008;
- Legge n. 77 del 17/07/2020 di conversione del D.L. n. 34 del 19/05/2020;
- Linee guida sulla DDI allegate al D.M. n. 89 del 07/08/2020;
- Decreto-Legge 22 aprile 2021, n. 52, Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19;
- Verbale n. 34 del 12 luglio 2021 del CTS;
- D. L. n. 105 del 23/07/2021, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche;
- Piano scuola 2021/2022 allegato al D.M. 6 agosto 2021, n. 257, Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022;
- Decreto-legge n. 111 del 6 agosto 2021, recante "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti";
- Parere Tecnico Ministero Istruzione del 13 agosto 2021, n. 1237, Decreto – Legge 6 agosto 2021, n.111, Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti;
- Protocollo d'intesa n. 21 del 14 agosto 2021, per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;
- Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022) del 1° settembre 2021;
- Decreto-legge n. 122 del 10 settembre 2021, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da Covid-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e sociosanitario-assistenziale", in vigore dall'11.09.2021;

PREMESSA

Al fine di consentire la ripresa delle attività didattiche nei vari plessi dell'Istituto Comprensivo 2, la presente integrazione al Regolamento di istituto è in via di elaborazione per contrastare l'infezione da Coronavirus SARS-CoV-2, tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'Istituto e garantire la salubrità degli ambienti. Gli aspetti che sono stati presi in considerazione hanno l'obiettivo di garantire una tutela globale della sicurezza degli studenti e dei lavoratori in questo momento emergenziale, focalizzando l'attenzione sull'adozione di misure organizzative, di prevenzione e protezione, nonché di lotta all'insorgenza di focolai epidemici. Le procedure per il rientro a scuola in sicurezza nei plessi dell'Istituto Comprensivo 2 sono state definite nel pieno rispetto delle Linee guida stabilite a livello nazionale e delle Indicazioni fornite dal CTS, tenendo conto delle specificità del nostro Istituto, delle singole esigenze connesse alla peculiarità del territorio e dell'organizzazione delle attività.

Norme di carattere generale

Come stabilito dall'articolo 1 comma 6 del Decreto-legge 111 del 6 agosto 2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti", dal 1° settembre al 31 dicembre 2021 (attuale termine di cessazione dello stato di emergenza), per il **personale scolastico** è previsto **l'obbligo di possedere ed esibire la Certificazione verde Covid-19 di cui all'art. 9 comma 2 del D.L. 52/2021**. Il mancato rispetto di tale disposizione è considerato assenza ingiustificata e, a decorrere dal quinto giorno di assenza, il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato. Le disposizioni di cui sopra non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare n. 35309 del 4 agosto 2021 del Ministero della Salute. Si veda comunicazione interna prot. 9230/1.1.h del 30 agosto 2021.

GENITORI E PERSONALE ESTERNO. Art. 1 c. 2 D.L. 10 settembre 2021, n. 122: chiunque accede alle strutture ha l'obbligo di possedere ed esibire la Certificazione verde Covid-19.

1. La preconditione obbligatoria per l'accesso e la permanenza a scuola di studenti, di tutto il personale scolastico e a vario titolo operante e dei soggetti esterni è:
 - Certificazione verde Covid-19 di cui all'art. 9 comma 2 del D.L. 52/2021 **eccetto alunni/e**;
 - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
 - non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
 - provenienza da zone a rischio

2. Tutti i componenti della comunità scolastica e tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici dell'Istituto, per tutta la durata della loro permanenza nelle sedi scolastiche:
 - a. **devono indossare la mascherina chirurgica sia in situazioni statiche che dinamiche** fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti DPI e per lo svolgimento di attività sportive;
 - b. devono rispettare attentamente la segnaletica predisposta e mantenere la **distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano**;
 - c. devono igienizzare spesso le mani con **gel igienizzante o acqua e sapone** secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto Superiore di Sanità, Organizzazione Mondiale della Sanità), in particolare prima di accedere alle aule, ai laboratori e agli uffici, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

3. Il personale ATA e i docenti sono tenuti ad **aerare costantemente**, ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.
4. I collaboratori scolastici sono tenuti a **sanificare gli ambienti scolastici** con detergenti igienizzanti integrati con prodotti ad azione virucida in caso di situazione epidemiologica.
5. Necessità di **raccordo tra Istituzione scolastica e i Servizi sanitari territoriali** per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione sanitaria.

Condizioni generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'ingresso presso le sedi scolastiche di studenti, personale scolastico e soggetti esterni **già risultati positivi all'infezione da COVID-19** dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola e/o dei rispettivi Referenti Covid della certificazione medica che attesti la guarigione clinica.
2. È presente presso gli ingressi delle sedi dell'Istituto un **registro degli accessi agli edifici scolastici** da parte dei soggetti esterni alla scuola (con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e della durata della permanenza).
3. L'**accesso** dei soggetti esterni è **consentito** solamente **nei casi di effettiva necessità** amministrativo - gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione.
4. Ogni componente della scuola è a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. E) del D.lgs. 81/2008 di **segnalare** immediatamente al Dirigente o al Referente scolastico per il COVID-19 qualsiasi **eventuale condizione di pericolo per la salute**, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti.
5. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola negli ultimi 14 giorni risulti positivo al Sars-Cov-2, anche in assenza di sintomi, la persona stessa se maggiorenne, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale se minorenni, è tenuta a darne notizia al Dirigente scolastico o al Referente scolastico per il COVID-19, per consentire il **monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti** stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

Il ruolo e la responsabilità dei genitori

In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da Sars-Cov-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza per prevenire e contrastare la diffusione del virus. **I genitori di tutti gli alunni devono monitorare con attenzione lo stato di salute dei propri figli e di loro stessi nell'eventualità di incontri a scuola**, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del Patto educativo di corresponsabilità, e quindi sono chiamati all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a

mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

È obbligatoria la misurazione della temperatura corporea dei propri figli prima di condurli a scuola, in quanto **secondo normativa non è prevista la misurazione della temperatura all'ingresso della scuola**. La misurazione a casa della temperatura corporea è una regola importante a tutela della salute propria e altrui, un gesto di responsabilità a vantaggio della sicurezza di tutti. Questa semplice misura di buon senso previene, infatti, la possibile diffusione del contagio che potrebbe avvenire nel tragitto casa-scuola, sui mezzi di trasporto, quando si attende di entrare a scuola, o in classe.

Nel caso in cui gli alunni avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il numero verde regionale.

In caso di assenza per motivi sanitari, anche associabili al COVID-19, allo scopo di rilevare eventuali "cluster" (due o più casi collegati per spazio e tempo) di assenze nella stessa classe, i genitori invieranno tempestivamente una mail al referente COVID del proprio plesso agli indirizzi di seguito indicati:

Calvino

referentecovidcalvino@ic2modena.edu.it

Galilei

referentecovidgalilei@ic2modena.edu.it

San Geminiano

referentecovidsg@ic2modena.edu.it

Emilio Po

referentecovidpo@ic2modena.edu.it

Lippi

covidinfanzia@ic2modena.edu.it

I referenti COVID-19 appronteranno un sistema flessibile per la gestione della numerosità delle assenze per classe che possa essere utilizzato per identificare situazioni anomale per eccesso di assenze attraverso il registro elettronico o appositi registri su cui riassumere i dati ogni giorno.

I referenti COVID-19 avranno cura di tenere un **registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe/sezione e di ogni contatto** che, almeno nell'ambito didattico e al di là della

normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente.

Ricevimenti individuali dei genitori

La presenza di genitori in Istituto è limitata ai momenti di colloqui coi docenti che si svolgeranno, previa prenotazione tramite registro elettronico, ordinariamente in modalità da remoto e, solo per casi particolari e strettamente necessari (come mancanza di dispositivi e/o di connessione), in presenza, a numero chiuso per non più di cinque persone al giorno per docente. Ove possibile, i colloqui in presenza, previa comunicazione al referente plesso, dovranno svolgersi ordinariamente al di fuori dell'orario scolastico in modo da evitare contatti tra genitori, alunni e/o personale scolastico.

Si applicano in caso di colloqui dal vivo le stesse regole previste per i soggetti esterni: obbligo mascherina, rilevazione temperatura con apposito apparecchio, igienizzazione mani, registro accessi, autodichiarazione.

I collaboratori scolastici provvederanno a detergere e igienizzare i locali in cui si svolgeranno i colloqui dal vivo.

Sia per i colloqui da remoto che per quelli in presenza verranno rispettate da parte di tutte le componenti della comunità scolastica le norme di comportamento relativamente al rispetto dell'altro, alla condivisione di documenti e alla tutela dei dati personali e alle particolari categorie di dati.

Modalità generali di ingresso e uscita del personale scolastico e degli studenti per le lezioni

A ciascuna classe è assegnata un'aula, secondo criteri stabili. Tutta la comunità scolastica dovrà rispettare la segnaletica orizzontale-verticale, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito. Sono previste entrate ed uscite a **orari scaglionati** e utilizzando più **accessi a disposizione**.

L'Istituto informerà ogni componente della scuola (studenti, docenti, personale ATA, genitori e chiunque debba entrare nell'Istituto) **sulle regole da rispettare** per evitare assembramenti. I genitori potranno sostare davanti alla scuola per il solo tempo richiesto per consegnare e prelevare i propri figli.

GENITORI. I genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale -salvo casi particolari- restano fuori dal cancello di ingresso e affidano l'alunno al personale della scuola che si trova in prossimità. Nel caso in cui il genitore / tutore debba entrare per accedere sia al cortile che all'atrio della scuola (soltanto per casi strettamente necessari), accede UN SOLO adulto accompagnatore, provvisto di green pass valido, con la mascherina indossata e dopo aver sanificato le mani. I genitori avranno cura di non toccare oggetti all'interno dell'edificio scolastico e, nel caso ciò dovesse accadere, i collaboratori scolastici provvederanno a igienizzare e sanificare gli oggetti toccati. L'adulto entrerà/uscirà secondo il percorso indicato, senza attardarsi. Quindi uscirà senza formare capannelli/assembramenti con altri adulti. In attesa di ritirare gli alunni, gli adulti accompagnatori devono restare all'esterno in modo ordinato e sempre mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro. Le regole negli

spazi esterni alla scuola sono stabilite dalle ordinanze nazionali e/o regionali vigenti. **ALUNNI.** Prima dell'ingresso nell'Istituto è obbligatorio mantenere 1 m di distanza (indicativamente in fila indiana a distanza di un braccio) e indossare la mascherina chirurgica pulita, eccetto per gli alunni dell'infanzia e per gli alunni con particolari condizioni. Una volta entrati, si raccomanda l'igienizzazione delle mani. Gli alunni dovranno recarsi immediatamente in classe seguendo scrupolosamente i percorsi indicati e disponendosi in fila distanziati con il supporto dei collaboratori scolastici disposti agli ingressi. All'interno della scuola si procederà di norma mantenendo i percorsi dal lato delle porte della propria aula evitando il più possibile gli incroci. Gli indumenti esterni (giacche etc.) andranno riposti nelle sacche personali degli alunni fornite dalle famiglie e/o negli zaini. Si accede ai servizi igienici con la mascherina indossata e comunque con un massimo di due persone per turno, igienizzando le mani prima e dopo l'utilizzo. I collaboratori scolastici controlleranno che l'accesso ai servizi igienici avvenga nel rispetto del distanziamento.

Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici dei docenti e degli studenti viene effettuato con le seguenti modalità:

- A. il personale scolastico e gli studenti durante l'ingresso nelle sedi scolastiche devono **rispettare** scrupolosamente il **distanziamento fisico** e devono **indossare correttamente la mascherina** sia all'interno degli edifici, sia all'esterno, nelle pertinenze della scuola, e negli spazi antistanti;
- B. i docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno essere presenti nelle aule **5 minuti prima dell'inizio della lezione;**
- C. ogni docente e studente deve **raggiungere le aule didattiche** assegnate, attraverso i canali di ingresso stabiliti, **in maniera rapida e ordinata**, e rispettando il distanziamento fisico;
- D. una volta raggiunta la propria aula, gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni d'ingresso e uscita **non è consentito sostare nelle adiacenze dell'ingresso all'edificio, nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule;**
- E. il **personale scolastico** è tenuto ad assicurare il **servizio di vigilanza durante le operazioni d'ingresso** degli studenti, come stabilito da specifica normativa e dal Regolamento di Istituto. I genitori accompagnano i loro figli, lasciandoli in consegna ai collaboratori scolastici;
- F. **l'attività di accoglienza** da parte dei docenti durante la prima settimana andrà svolta secondo orari e modalità di seguito descritti.

Orario prima settimana di scuola

Come da delibera n. 27 del 28.06.2021 del Consiglio d'Istituto relativa al calendario anno scolastico 2021/2022, nella settimana dal 13 al 17 settembre, l'attività didattica si svolgerà nel seguente modo:

SECONDARIA I grado

Dal 13 al 17 settembre 2021 ore 08.00-11.55 tutte le classi

Giorno lunedì 13 settembre

classi prime 8.00-11.55 (accoglienza)

classi seconde e terze ore 10.05 – 11.55

PRIMARIA

dal 13 al 17 settembre 2021 - ore 8.30 (oppure 08.20)-12.30 (oppure 12.30) tutte le classi

Giorno lunedì 13 settembre - classi prime ore 08.45 (accoglienza)

Compresenza docenti/eventuale banca ore per sostituzioni (solo 4 ore senza mensa)

tutte le classi su tutti i plessi primarie

INFANZIA

dal 13 al 17 settembre 2021 ore 8.00-12.00 (calendario a parte per gli alunni nuovi iscritti)

PRIMARIA GALILEI, EMILIO PO e S. GEMINIANO

Il primo giorno di scuola 13 settembre le classi prime entreranno alle 8.45 accompagnate da un solo genitore.

Nei primi due giorni, 13 e 14 settembre 2021, i docenti attenderanno gli alunni presso i rispettivi accessi.

Al termine delle lezioni scolastiche i docenti dell'ultima ora dovranno accompagnare gli alunni presso i rispettivi cancelli di uscita.

Nei rispettivi plessi primaria, considerato che nella prima settimana di lezione le lezioni si svolgeranno solo in orario antimeridiano, i referenti plesso organizzeranno l'orario dei docenti in modo da coprire le eventuali assenze dei titolari e/o cattedre vacanti, utilizzando le compresenze e la banca ore. In particolare, per il plesso Emilio Po, nelle more delle operazioni di assegnazione dell'organico aggiuntivo, l'orario sarà predisposto in modo da coprire i gruppi classe previsti; ove ciò non fosse possibile, si andrà temporaneamente in deroga alle disposizioni previste. Eventuali ore non prestate saranno utilizzate come banca ore.

SECONDARIA CALVINO

Il primo giorno di scuola i docenti attenderanno gli alunni presso i rispettivi accessi e l'uscita sarà autonoma fin dal primo giorno. Considerato l'orario ridotto del primo giorno di lezione, eventuali ore non prestate dai docenti saranno utilizzate come banca ore per coprire eventuali assenze dei titolari e/o posti vacanti.

INFANZIA LIPPI-GALILEI

L'inserimento dei nuovi iscritti (2 bambini sezione 4 anni, 1 bambino 5 anni) verrà organizzato in maniera flessibile a seconda delle esigenze dei bambini.

Articolazione gruppi classe - recupero apprendimenti

PRIMARIA EMILIO PO

La formazione di gruppi di apprendimento aggiuntivi per la scuola primaria "Emilio Po", nonostante la distanza interpersonale **di almeno 1 metro sia raccomandata e non obbligatoria**, è stata dettata, vista la capienza delle aule, dall'esigenza di garantire l'attività didattica in presenza in totale sicurezza e in un'ottica di prevenzione del contagio. Pertanto, si dispone che:

- dal 13 settembre 2021 e fino a nuove/diverse disposizioni, saranno formati tre gruppi di apprendimento aggiuntivi per "sdoppiare" le classi 3^A, 4^A e 5^A, in quanto non si riesce a garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro. I gruppi aggiuntivi saranno coperti dai docenti in organico nelle more dell'assegnazione dell'organico aggiuntivo COVID;
- per la classe 2^A è garantita la distanza interpersonale di un metro;
- per la classe 1^A, in deroga a quanto previsto dall'art. 1 c.2 lett. b) del D.L. 6 agosto 2021, n.111, ovvero "è raccomandato il rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano", si garantisce il distanziamento interpersonale di 90 cm.

Questa articolazione, resa possibile grazie agli spazi di cui dispone il plesso, offre l'opportunità di lavorare con gruppi classe meno numerosi e più distanziati e permette ai docenti di dedicare maggior cura e attenzione agli alunni e ai loro apprendimenti, soprattutto nei primi mesi di ripresa delle attività scolastiche.

Le classi 3^A, 4^A e 5^A verranno divise rispettivamente in due gruppi di apprendimento stabili per l'intero a.s. 2021-2022. Su entrambi i gruppi di apprendimento, le due insegnanti titolari insegneranno rispettivamente italiano e matematica mentre i docenti aggiuntivi insegneranno le restanti discipline. Le classi 1^A, 2^A rimarranno invariate.

I gruppi, proposti dai docenti, sono formati secondo criteri di eterogeneità, tenendo conto delle caratteristiche degli alunni. **Per la prima settimana e/o fino alla nomina dell'organico aggiuntivo, saranno seguiti da docenti titolari e/o di potenziamento.**

INFANZIA LIPPI-GALILEI

Nelle more dell'assegnazione dell'organico aggiuntivo Covid-19, per questo plesso sarà richiesto presumibilmente 1 docente aggiuntivo da utilizzare per eventuali sostituzioni e/o a supporto delle due sezioni.

Segue prospetto analitico dell'organizzazione oraria e degli accessi di entrata/uscita nei plessi scolastici d'Istituto.

SI RACCOMANDA IL RISPETTO DEGLI ORARI INDICATI ONDE EVITARE ASSEMBRAMENTI, IN PARTICOLARE PER I PLESSI CALVINO-GALILEI-LIPPI I CUI ACCESSI SONO ATTIGUI.

SCUOLA PRIMARIA GALILEI		
ACCESSI	CLASSI	ORARIO
1) CANCELLO GRANDE	Ingresso scale laterali: 4A-4B Ingresso scale davanti: 4D-5C	Ore 8.20-16.20 dal lunedì al venerdì campanella ore 8.15 - 16.15
2) CANCELLO PICCOLO	Ingresso aula: 5A	Ore 8.20-16.20 dal lunedì al venerdì campanella ore 8.15 - 16.15
3) CANCELLO DIETRO	Ingresso scale: 4C-5B-5D	Ore 8.20-16.20 dal lunedì al venerdì campanella ore 8.15 - 16.15
RISPETTIVI CANCELLI	Atrio: possibilità alunni disabili gravi con docente o educatore che accoglie nell'atrio	Ore 8.20-16.20 dal lunedì al venerdì campanella ore 8.15 - 16.15
1) CANCELLO GRANDE	Ingresso scale davanti: 2B-2C	Ore 8.30-16.30 dal lunedì al venerdì campanella ore 8.25 - 16.25
2) CANCELLO PICCOLO	Ingresso aule 1A-1B-1C	Ore 8.30-16.30 dal lunedì al venerdì campanella ore 8.25 - 16.25
3) CANCELLO DIETRO	Ingresso scale 2A-3A-3B-3C	Ore 8.30-16.30 dal lunedì al venerdì campanella ore 8.25 - 16.25
RISPETTIVI CANCELLI	Atrio: possibilità per alunni disabili gravi con docente o educatore che accoglie nell'atrio	Ore 8.30-16.30 dal lunedì al venerdì campanella ore 8.25 - 16.25

Alle 12.20 e alle 12.30 i bambini usciranno tutti dall'atrio e dal cancello grande (ad

eccezione delle prime che usciranno dal cancello piccolo) davanti e rientreranno dalle 14.20 alle 14.30 con la stessa modalità.

SCUOLA PRIMARIA "S. GEMINIANO"		
ACCESSI	CLASSI	ORARIO
n. accessi di entrata/uscita:	n. 4 classi in ingresso/uscita accesso Ingresso Principale	Ore 8.20 - 16.20 1°Turno campanella ore 8.15 - 16.15 dal lunedì al venerdì
a) Ingresso Principale	classi 4°A (primo piano) ore 8.20 - 16.20 5°A (primo piano) 8.30 - 16.30 5°B (Piano terra) ore 8.30 - 16.30 3°A (primo piano) ore 8.20 - 16.20	
b) Ingresso pre - scuola	n. 2 classi in ingresso/uscita accesso Ingresso Pre - Scuola classi 1°A (piano terra) ore 8.30 - 16.30 1°B (piano terra) ore 8.20 - 16.20	
-c) Ingresso Parco	n. 4 classi in ingresso/uscita accesso Ingresso Parco classi 2°A (piano terra) ore 8.20 - 16.20 3°B (primo piano) ore 8.30 - 16.30 2°B (piano terra) ore 8.30 - 16.30 4°B (primo piano) ore	2°turno Ore 8.30 -16.30 campanella ore 8.25 - 16.25 dal lunedì al venerdì

	8.20 - 16.20	
--	--------------	--

SCUOLA PRIMARIA "EMILIO PO"		
ACCESSI	CLASSI	ORARIO
n.3 accessi di entrata/uscita: a) ingresso cortile 1 b) ingresso cortile 2 c) ingresso principale	n. 5 classi in ingresso/uscita Accesso ingresso cortile ingresso cortile 1 Classe 4^A ore <u>8.25</u>	Ore dal lunedì al venerdì Turni orari 1^A 8.25 – 12.25 14.25 – 16.25 campanella ore 8.20 - 16.20 Turni orari 2^A 8.30 – 16.30 14.30 – 16.30 campanella ore 8.25 - 16.25
	ingresso cortile 2 Classe 2^A ore <u>8.25</u> Classe 3^A ore <u>8.30</u>	
	n. 5 classi in ingresso/uscita Uscite ingresso cortile Uscita cortile 1 Classe 4^A ore <u>16.25</u> Uscita cortile 2 Classe 2^A ore <u>16.25</u> Classe 3^A ore <u>16.30</u> Uscita ingresso principale Classe 5^A ore <u>16.25</u> Classe 1^A ore <u>16.30</u>	

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO CALVINO

ACCESSI	CLASSI	ORARIO
<p>n. 5 accessi di entrata/uscita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a) ingresso dalla propria aula - b) ingresso principale - c) ingresso retro - d) scala retro - e) scala lato via Corni - f) scala lato uff. personale 	<p>n. 18 classi in ingresso</p> <p>Accesso cancello 1</p> <p>Classe 1A ore 7.55</p> <p>Classe 3B ore 7.55</p> <p>Classe 1B ore 7.55</p> <p>Classe 3F ore 7.55</p> <p>Classe 3D ore 7.55</p> <p>Classe 3C ore 7.55</p> <p>Classe 2A ore 7.55</p> <p>Classe 3E ore 7.55</p> <p>Classe 2F ore 7.55</p> <p>Classe 3A ore 7.55</p> <p>Classe 2B ore 7.55</p> <p>Classe 2C ore 7.55</p> <p>Accesso cancello 2</p> <p>Classe 1E ore 7.55</p> <p>Classe 1F ore 7.55</p> <p>Classe 1D ore 7.55</p> <p>Classe 1C ore 7.55</p> <p>Classe 2D ore 7.55</p> <p>Classe 2E ore 7.55</p> <p>Più tutti gli alunni che vengono in bicicletta.</p> <ul style="list-style-type: none"> - a) ingresso dalla propria aula <p>Classe 1A ore 7.55</p> <p>Classe 1B ore 7.55</p> <p>Classe 1C ore 7.55</p> <p>Classe 1D ore 7.55</p> <p>Classe 1E ore 7.55</p>	<p>Ore 8.00-14.00 dal lunedì al venerdì</p> <p align="right">ingreso ore 07.55</p> <p align="right">uscita ore 14.00</p>

	Classe 1F ore 7.55 - b) ingresso principale Classe 2C ore 7.55 Classe 2F ore 7.55 Classe 3A ore 7.55 - c) scala retro Classe 3D ore 7.55 Classe 3C ore 7.55 - d) ingresso retro Classe 2A ore 7.55 Classe 3B ore 7.55 - e) scala lato via Corni Classe 3F ore 7.55 Classe 3E ore 7.55 Classe 2B ore 7.55 - f) scala lato uff. personale Classe 2E ore 7.55 Classe 2D ore 7.55	
--	---	--

SCUOLA DELL'INFANZIA PLESSO LIPPI-GALILEI		
ACCESSI	CLASSI	ORARIO
n°1 accesso entrata/uscita suddiviso in due parti Ingresso/uscita principale 1 Ingresso/uscita principale 2	n. 2 sezioni in ingresso/uscita accesso sezione 4 anni ingresso/uscita principale 1 sezione 5 anni ingresso/uscita principale 2	Ore INGRESSO dal lunedì al venerdì 7,30/8,00 pre- scuola 8,00/9,00 USCITA ore 15,30/15,45 primo gruppo ore 15,45/16,00 secondo gruppo

Permanenza in aula, laboratori e spazi comuni

Ciascun'aula e ciascun laboratorio dell'istituto ha una capienza tale da consentire il distanziamento fisico secondo normativa vigente. Le aule vengono assegnate alle classi in relazione alla loro capienza e alla presenza di alunni con disabilità. Le aule sono state svuotate degli arredi per sfruttare tutto lo spazio disponibile e per favorire

la sanificazione. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il **distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro** nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici **salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano** e di **almeno 2 metri tra insegnante in cattedra e alunni**. I docenti potranno spostarsi dalla postazione della cattedra, muoversi tra i banchi e avvicinarsi agli studenti sempre indossando la mascherina chirurgica e potranno toccare le stesse superfici toccate dagli allievi solo se prima si sono disinfettati le mani.

Ciascun alunno avrà il suo corredo scolastico personale al fine di evitare gli scambi di materiale didattico (penne, righe, matite, pennelli, ecc.) tra gli alunni, evenienza che comporta invece obbligatoriamente la disinfezione del materiale di utilizzo comune di classe.

Il materiale didattico ad uso personale, sia dei docenti che degli alunni, necessario allo svolgimento delle attività, verrà collocato negli spazi predisposti all'esterno o all'interno dell'aula (armadi, scaffalature), tenendo presente che potrebbe esserci un rischio di contatto indiretto. Il contagio per contatto viene ritenuto dalla comunità medica e scientifica come una percentuale molto limitata sul totale della trasmissione, rispetto a quella aerea, con un **rischio pari a zero**. **Pertanto, tenendo conto che si possono avere le mani contaminate (non solo a scuola), si avrà l'accortezza di: non toccarsi con le mani viso (occhi, naso, bocca) e mascherina; lavare frequentemente le mani con acqua e sapone oppure disinfettarsi con specifico gel.**

L'uso dei PC in aula informatica o dei tablet in classe sarà regolato dalle seguenti norme:

- prima di usare i dispositivi occorre disinfettare le mani col gel così come al termine dell'attività;
- gli stessi pc e tablet saranno igienizzati con soluzione disinfettante dopo l'uso. All'interno delle aule e dei laboratori della scuola sono individuate:
- le aree entro cui sono posizionati la cattedra del docente, la lavagna e gli altri strumenti didattici di uso comune;
- il corretto posizionamento dei banchi, indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento.

La scuola garantirà giornalmente al personale e agli alunni la mascherina chirurgica che andrà indossata per l'intera permanenza in ambito scolastico, fatte salve le dovute eccezioni (attività fisica, consumazione di cibi o bevande).

Non sono soggetti all'obbligo della mascherina i bambini al di sotto dei 6 anni (nella Scuola dell'Infanzia), nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo.

Il mancato rispetto delle regole da parte di alcuni alunni o dell'intera classe sarà opportunamente rilevato e sarà sanzionato secondo quanto previsto dalla modifica al Regolamento di istituto.

Va garantita una ventilazione costante oltre che un'aerazione delle aule e dei laboratori ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.

Gli studenti durante il **“cambio d'ora”** delle lezioni restano in aula, seduti al proprio banco, indossando la mascherina e mantenendo il distanziamento fisico.

L'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato, con la previsione di una **ventilazione adeguata** dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il **mantenimento della distanza di sicurezza**.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (ad esempio **sala professori**) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

Precauzioni igieniche personali

A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare adeguate precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune. **Nei servizi igienici, laboratori, palestra, aule, negli uffici di segreteria, nei locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.** È fatto divieto ad ogni componente della comunità scolastica, salvo situazioni eccezionali, valutate di volta in volta dall'insegnante, lo **scambio di materiale didattico** (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno, ecc.) e di altri effetti personali durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto, è necessario che gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola. Prima della distribuzione di materiale vario agli alunni o dopo averlo ricevuto da essi, è buona norma l'utilizzo di soluzioni igienizzanti.

Accesso ai servizi igienici

L'accesso ai servizi igienici è contingentato. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una **fila ordinata e distanziata**, indossando la mascherina e disinfettando le mani con gel igienizzante prima di entrare in bagno e subito dopo esserne uscito. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione anti - Covid. Al fine di limitare assembramenti, **l'accesso** degli studenti ai servizi igienici sarà **consentito con un massimo di due persone per turno**, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la frequenza delle richieste.

I collaboratori scolastici avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi, segnalandoli eventualmente al docente interessato.

Ricreazione - intervallo

Le classi faranno intervallo utilizzando a scaglioni gli spazi esterni disponibili, ossia spazi definiti per ciascuna classe evitando quindi il possibile mescolamento.

Solo in caso di pioggia, le classi faranno ricreazione nelle rispettive aule e/o negli spazi interni. Tenuto conto che questi ultimi saranno insufficienti, il loro utilizzo (spazi, tempi, giorni della settimana) dovrà essere preventivamente pianificato secondo un calendario predisposto dai referenti plesso e dai referenti sicurezza in modo specifico per ogni plesso.

In mancanza di spazi interni sufficienti, gli alunni resteranno nelle loro classi.

Sarà buona norma igienizzarsi le mani prima del consumo della merenda e subito dopo.

Anche durante l'intervallo, si dovranno effettuare dei cambi completi d'aria con apertura completa delle finestre dell'aula.

Negli spostamenti fuori dalle aule è obbligatorio che gli alunni indossino la mascherina.

PRIMARIA. L'intervallo dura venti minuti e inizia due ore dopo l'ingresso.

SECONDARIA. I due intervalli durano rispettivamente dieci minuti.

Mensa

Nei plessi della Scuola Primaria e dell'Infanzia la refezione si svolgerà negli spazi individuati in seguito a riorganizzazione disposizione aule-classi specifica per ciascun plesso (refettori, aule, altri ambienti), seguendo le norme di seguito stabilite:

- l'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto delle regole del distanziamento fisico, prevedendo l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate negli spazi adibiti e/o nelle aule in mancanza di refettori o spazi mensa;
- Ogni classe occuperà lo spazio ad essa riservato;
- Gli alunni resteranno seduti per l'intera durata del servizio mensa;
- I docenti possono muoversi per versare l'acqua dalla caraffa;
- Le stoviglie, le posate ed i bicchieri saranno personali e non si dovranno scambiare durante il pasto;
- Il personale avrà cura di verificare che non ci siano scambi e interferenze;
- la somministrazione del pasto sarà effettuata mediante scodellamento e non ci saranno file self service;
- il personale scolastico addetto al servizio mensa potrà muoversi tra i banchi e avvicinarsi agli allievi sempre indossando la mascherina chirurgica e potrà toccare le stesse superfici toccate dagli alunni solo previa disinfezione delle mani o utilizzo degli appositi guanti di protezione;
- durante ed al termine delle pulizie e sanificazione degli ambienti e degli arredi dedicati al pranzo, verrà effettuata una completa aerazione degli ambienti con apertura massiva delle finestre.
- non è consentito lo scambio di cibo e bevande;

ATTIVITÀ educazione fisica

Le ore di educazione fisica saranno accorpate per garantire le disposizioni normative previste per il contenimento del contagio.

PRIMARIA. Le attività didattiche di educazione fisica **in palestra** avranno inizio il giorno lunedì 20 settembre 2021. All'ingresso in palestra obbligatorio igienizzare le mani. Le attività didattiche di scienze motorie all'aperto avranno inizio dalla prima settimana di lezione. Gli spogliatoi verranno utilizzati solo per cambiarsi le scarpe.

SECONDARIA. Le attività didattiche di educazione fisica **in palestra** avranno inizio il giorno lunedì 20 settembre 2021. All'ingresso in palestra obbligatorio igienizzare le mani. Le attività didattiche all'aperto avranno inizio dalla prima settimana di lezione. Per lo svolgimento delle attività motorie, verranno privilegiati gli spazi esterni disponibili compatibilmente con le variabili strutturali, le condizioni meteorologiche e di sicurezza.

Nelle prime fasi di riapertura della scuola sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche e sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

Obbligo uso della mascherina: per gli spostamenti e durante le fasi di attesa – da non utilizzare durante l'attività motoria perché potrebbe impedire l'assunzione di un'adeguata quantità di ossigeno.

Per le attività di educazione fisica svolte al chiuso (palestra), si garantiranno un'adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri durante l'attività fisica (distanza dinamica) e di almeno 1 metro nelle pause statiche.

SPOGLIATOI.

Lo spogliatoio annesso alla palestra così come i servizi igienici, saranno utilizzati previa individuazione del numero massimo di studenti che li possono utilizzare contemporaneamente nel rispetto della distanza di sicurezza e capienza degli ambienti.

Prima di entrare: -Igienizzare le mani; -Riporre indumenti e oggetti personali nella borsa personale: -Cambiare almeno le scarpe «in palestra si entra con le scarpe pulite»; Rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro durante tutte le fasi di cambio sia in ingresso che in uscita; Indossare la mascherina.

Dopo la Palestra: -Igienizzare le mani; -Cambiare le scarpe, la maglietta e la tuta e riporre nella borsa personale. PALESTRA -Ogni tanto igienizzare le mani; - Non bere dal rubinetto -Utilizzare solo la bottiglia/borraccia personale senza scambiarla con altri compagni. -Per andare in bagno chiedere il permesso all'insegnante.

Si allega organizzazione attività scienze motorie secondaria Calvino.

La pulizia delle palestre (pavimenti, materiali utilizzati, parti di contatto comune) deve essere sempre effettuata tra l'utilizzo di un gruppo / classe e quello successivo. Verrà predisposta una tabella di programmazione delle attività di pulizia e

disinfezione degli ambienti, degli arredi e dei materiali anche nei laboratori. Il personale firmerà per dare evidenza alla attività svolta, con indicazione della data e dell'ora di effettuazione. La raccolta dei fogli con evidenza degli interventi effettuati costituirà il "Registro delle pulizie" richiesto dalla LG MIUR. Per le pulizie ci si attiene alle indicazioni degli enti competenti, secondo quanto appreso negli incontri di formazione ed eventuali relative attività di addestramento. Le società sportive effettueranno la pulizia e la disinfezione delle superfici da loro utilizzate e delle eventuali attrezzature in comune con la Scuola.

Attività di musica e canto (in corso di aggiornamento)

Premesso che:

- Le attività didattiche che prevedano l'utilizzo di strumenti a fiato o attività corali dovranno essere effettuate garantendo un aumento significativo del distanziamento interpersonale;
- Nell'ambito della scuola primaria, per favorire l'apprendimento e lo sviluppo relazionale, la mascherina può essere rimossa in condizione di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro e l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto);
- Stante l'organizzazione interna relativa ad aule e altri locali adibiti ad aule, non è possibile garantire un aumento significativo del distanziamento interpersonale.

Pertanto, gli alunni non useranno strumenti a fiato. Per le attività di canto che prevedano la possibilità di aerosolizzazione, si avrà cura di privilegiare ambienti di apprendimento ampi e con possibilità di aerazione frequente e, ove possibile in relazione alle condizioni climatiche, lezioni in spazi esterni.

Biblioteca scolastica

I libri che ritornano dal prestito dovranno restare in quarantena per un periodo di almeno 3 giorni (se completamente in carta / cartone) o di 7 giorni se composti anche con materiali plastici o altri materiali.

Il personale che riceve questi libri ed altro potrà utilizzare dei guanti in lattice oppure lavorare senza con l'accortezza di:

- non toccarsi il viso e le mucose durante l'attività
- lavarsi le mani al termine del lavoro e comunque periodicamente durante l'attività

Riunioni

Le riunioni in presenza del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Piano. I collaboratori scolastici provvederanno a detergere e igienizzare i locali in cui si svolgeranno le riunioni in presenza.

Per le riunioni collegiali si privilegeranno le modalità in videoconferenza nel rispetto delle norme vigenti. Durante i collegamenti, da parte di tutte le componenti della comunità scolastica, verranno rispettate le norme di comportamento relativamente al rispetto dell'altro, alla condivisione di documenti e alla tutela dei dati personali e alle particolari categorie di dati.

Di seguito le modalità svolgimento riunioni Collegio docenti da remoto - Delibere Collegio docenti del 2 settembre 2021:

- registrazione dell'incontro al fine di poter verbalizzare con maggior precisione quanto verrà discusso durante l'assemblea. Una volta approvato il verbale, la registrazione verrà cancellata. Il collegio approva all'unanimità - delibera n. 1.
- Si approva altresì la proposta della Dirigente di contare, durante le votazioni per l'acquisizione delle delibere, i voti dei contrari e degli astenuti dichiarati in chat e per differenza arrivare al conteggio dei voti favorevoli. Il collegio approva all'unanimità - delibera n. 2.
- In caso di votazione segreta relativa a persone, si propone la votazione mediante modulo google anonimo.

Disabilità e dispositivi di protezione insegnanti di sostegno

Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate. **Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo** della stessa. **Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata**, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, **potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi**. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose (visiera facciale o mascherina FFP2 e occhiali). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti. Al fine di garantire il **diritto all'inclusione e all'integrazione scolastica**, l'alunno con disabilità parteciperà all'attività didattica all'interno del gruppo classe, fatta eccezione di situazioni di effettiva necessità di movimento dell'alunno stesso al di fuori dell'aula sempre nel rispetto delle norme di distanziamento fisico e senza sostare negli spazi condivisi.

Pulizia e sanificazione degli ambienti scolastici

In via preliminare il Dirigente Scolastico assicurerà, prima dell'apertura della scuola, una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati alla didattica,

ivi compresi altri spazi di uso comune.

I collaboratori scolastici assicurano la sanificazione giornaliera dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Verrà predisposta una tabella di programmazione delle attività di pulizia e disinfezione degli ambienti, degli arredi e dei materiali. Il personale firmerà per dare evidenza alla attività svolta, con indicazione della data e dell'ora di effettuazione. La raccolta dei fogli con evidenza degli interventi effettuati costituirà il "Registro delle pulizie" richiesto dalla LG MIUR (vedi sezione FAQ del sito).

Per le pulizie ci si attiene alle indicazioni degli enti competenti, secondo quanto appreso negli incontri di formazione ed eventuali relative attività di addestramento.

Il piano di pulizia deve includere:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- area mensa;
- i servizi igienici e spogliatoi;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es.: pulsantiere, maniglie, interruttori...);
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- giochi ed attrezzature esterne.

La pulizia dei laboratori e delle palestre (arredi, materiali utilizzati, parti con contatto comune) deve essere sempre effettuata tra l'utilizzo di un gruppo / classe e quello successivo.

Nel caso di utilizzo di spazi dell'Istituto in orario extrascolastico a cura di Enti/Società esterne (es Palestra), si stipuleranno precisi accordi per le misure di pulizia e sanificazione degli ambienti a carico di personale dell'Ente esterno/società stessa.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente e gli oggetti destinati all'uso degli alunni (maniglie, sedie, banchi, cattedre, interruttori, rubinetti, pulsanti ascensore, attrezzi di palestra, giochi, utensili vari...).

Le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche, guanti monouso e camici da lavoro.

Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (dpi) monouso vanno smaltiti negli appositi contenitori.

I servizi igienici vanno sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette.

Per gli **ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19:**

- pulizia e sanificazione per mezzo di prodotti con azione virucida
- La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni

Alunni fragili

I genitori/tutori sono stati invitati tramite circolare interna prot. n. 9482/6.2.p del 06.09.2021 a segnalare le eventuali situazioni degli **alunni in condizione di fragilità**:

- a. allergie alle sostanze a base alcolica o alle soluzioni di ipoclorito di sodio, indicate per l'igienizzazione delle mani e la disinfezione degli ambienti;
- b. particolari condizioni di rischio derivanti da immunodepressione, anche da patologia Covid19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità di contrarre il contagio da Covid-19, inviando la relativa documentazione sanitaria;
- c. particolari condizioni che impediscono l'utilizzo della mascherina;

Le condizioni sopra descritte saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tali condizioni alla scuola in forma scritta e documentata. Come indicato anche nelle linee guida sulla Didattica digitale integrata, vanno individuate eventuali soluzioni formative da adottare.

Lavoratori in condizioni di fragilità

L'art. 83 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 e sua conversione in Legge 17 luglio 2020, n. 77 ha introdotto la "sorveglianza sanitaria eccezionale", assicurata dal datore di lavoro, per i "lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da morbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità". Per i "lavoratori fragili" il datore di lavoro assicura la sorveglianza sanitaria eccezionale, a richiesta del lavoratore interessato.

Per effetto del decreto-legge 105/2021, è fissata la proroga al 31 dicembre 2021 della disposizione normativa di cui all'art. 83 del D.L. 34/2020, recante la previsione della sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio.

Alla luce di tali riferimenti normativi e in base agli esiti delle visite mediche effettuate, il Dirigente scolastico, d'intesa con il medico competente, definisce e attua adeguate procedure a seconda dei casi.

Si resta comunque in attesa di eventuali aggiornamenti e/o chiarimenti normativi.

Identificazione precoce dei casi sospetti

Ai fini dell'identificazione precoce dei casi sospetti è previsto:

- *un sistema di monitoraggio dello stato di salute degli alunni e del personale scolastico;*
- *il coinvolgimento delle famiglie nell'effettuare il controllo della temperatura corporea del bambino/studente a casa ogni giorno prima di recarsi al servizio educativo dell'infanzia o a scuola;*

- *la misurazione della temperatura corporea al bisogno (es. malore a scuola di uno studente di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto che andranno preventivamente reperiti;*
- *la collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante (PLS o MMG) per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo.*

Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre superiore a 37.5°C o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID19, la persona interessata va immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato in ogni plesso come area di isolamento (c.d. "aula COVID") e si deve provvedere all'immediato rientro al proprio domicilio.

Nel caso i **sintomi riguardino uno studente**, verrà dotato di mascherina almeno chirurgica qualora ne fosse sprovvisto oppure dotato di mascherina ritenuta non idonea, la scuola allerta un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale che provvederà a condurlo a casa e a contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica necessaria. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola.

Durante il **periodo di isolamento** il minore non deve essere lasciato da solo ma **sotto sorveglianza** di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione. Qualora il caso sospetto fosse confermato per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica, cioè la totale assenza di sintomi e la negativizzazione del tampone, idoneamente certificato.

L'Istituto scolastico deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi (in base ai protocolli ministeriali in continuo aggiornamento).

In caso di diagnosi diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà un'attestazione che l'alunno può rientrare a scuola poiché è stato seguito un percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19.

Nel caso **"un componente del personale scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico"**, si stabilisce la seguente procedura:

- assicurarsi che indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica;
- invitare ad allontanarsi dalla struttura, rientrando in autonomia al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico; nel caso in cui il soggetto non sia in condizioni per rientrare in autonomia al proprio domicilio, verranno contattati i suoi congiunti o in ultimo verrà attivato il soccorso sanitario;
- in caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per il COVID-19 come disposto dai documenti nazionale e regionali.

La presenza di un caso confermato COVID 19 determinerà **l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale** al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

Il periodo di assenza dal luogo di lavoro, per il tempo intercorrente tra l'esito, eventualmente positivo, riscontrato all'esecuzione di analisi sierologiche per ricerca di anticorpi specifici nei confronti del virus SARS-CoV-2 e l'acquisizione del risultato del test molecolare per la diagnosi dell'infezione sia equiparato, previa presentazione di idoneo certificato medico rilasciato dal medico di medicina generale e/o dalla ASL competente, al periodo della quarantena, ai fini del riconoscimento del trattamento economico previsto dalla normativa vigente.

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano, con apposita determina del Dirigente Scolastico, l'allontanamento dall'Istituto dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base del Piano di Istituto della didattica digitale approvato dal collegio dei docenti.

Per il **rientro in comunità** bisognerà attendere la guarigione clinica del soggetto che prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro.

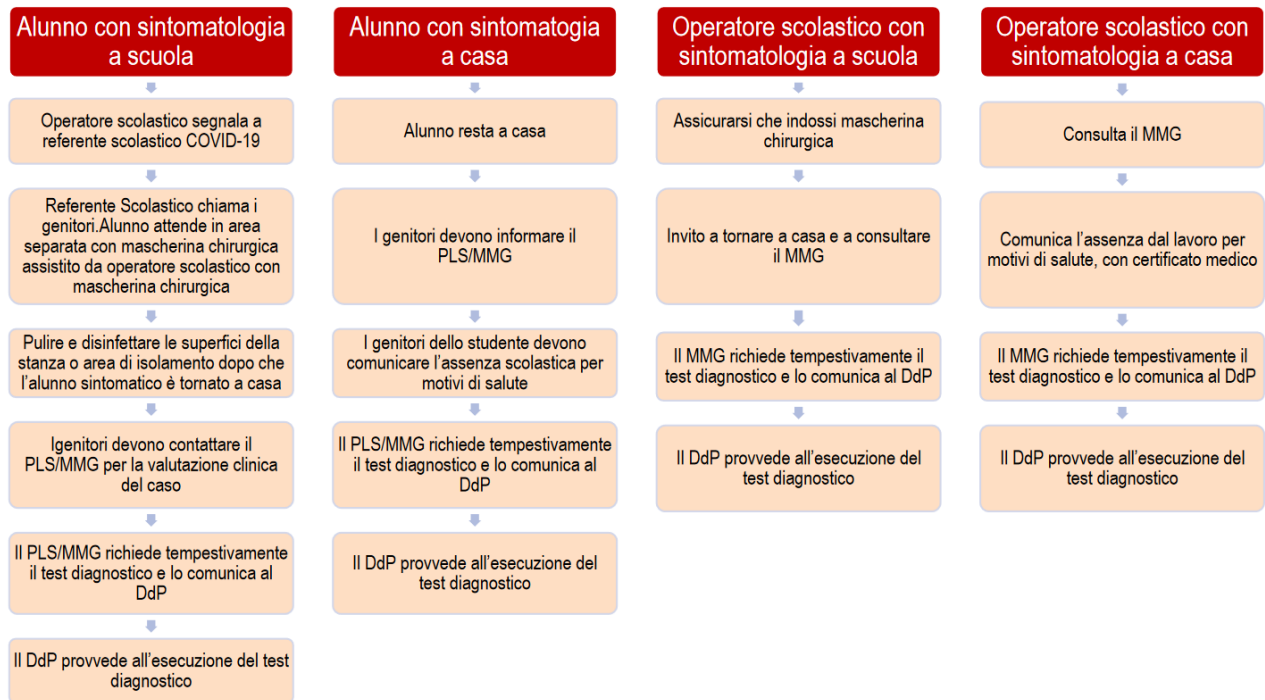
Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-cOv-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

Le disposizioni sul periodo di quarantena sono soggette a continui aggiornamenti con l'evolversi della situazione epidemiologica.

Si rimanda per dettaglio al seguente schema riassuntivo:

Allegato 1: Schema riassuntivo



Informazione e Formazione misure Anti Covid

Il Dirigente Scolastico assicurerà **adeguata divulgazione del Regolamento di Istituto e di tutte le informazioni necessarie relative alle misure di prevenzione e protezione alle famiglie, agli studenti, al personale scolastico**, in modalità telematica e/o in presenza e anche su cartellonistica o altro supporto fisico, ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti.

Ad opera dei docenti nelle singole classi e sezioni, a partire dalla prima settimana di lezione, si garantirà agli alunni un'adeguata divulgazione **del Regolamento di Istituto e di tutte le informazioni necessarie relative alle misure di prevenzione e protezione**, rapportata all'età degli allievi, al loro grado di autonomia e consapevolezza e alla presenza di eventuali disabilità e/o disturbi di apprendimento, finalizzata alla valorizzazione dei comportamenti, attraverso la realizzazione di iniziative per la prevenzione e la protezione (es. realizzazione di cartellonistica, valorizzazione degli spazi, condivisione di idee, etc.), per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento, così come:

- evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
 - tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente cestinato.

Sarà utile estendere le azioni di informazione anche ai familiari degli allievi perché assumano un comportamento proattivo per il contenimento del rischio di trasmissione del contagio.

Il personale docente e ATA viene adeguatamente formato e informato sulle misure di prevenzione e protezione mediante formazione specifica e/o aggiornamento della

medesima (D. Lgs. 81/2008).

Il Piano annuale della Formazione prevede l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata ed è stato aggiornato il Patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia.

Supporto psicologico

Verrà fornito a tutta la componente scolastica (alunni, docenti, ATA e genitori) supporto psicologico, sulla base di un raccordo con gli Uffici Scolastici Regionali e gli Ordini degli Psicologi regionali, attraverso l'attivazione di uno sportello di ascolto per far fronte a situazioni di insicurezza, stress, timore di contagio, difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

Regolamento Didattica Digitale Integrata

In base alle Linee guida sulla DDI allegate al D.M. n. 89 del 07/08/2020, è stato revisionato il Regolamento Didattica Digitale Integrata (**sito**), approvato dal Collegio docenti e dal Consiglio di Istituto.

Il Regolamento sarà aggiornato in base alle disposizioni che verranno emanate successivamente.

Comodato d'uso gratuito strumenti digitali

Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, nonché di servizi di connettività, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche in presenza e/o a distanza, sulla base di un apposito Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto.

Criteri comodato d'uso dispositivi digitali - delibera n. 2 Consiglio di Istituto dell'11.09.2020

- a. Studenti in condizioni di fragilità documentata
- b. Segnalazione team – consiglio di classe
- c. Situazione conosciuta ai servizi sociali
- d. due o tre figli che frequentano l'istituto
- e. particolari necessità (es. lavoro agile dei genitori e un unico pc ad uso familiare).

Costituzione Commissione Covid

È costituita la Commissione Covid così composta:

Dirigente Scolastico	Stellato Antonella
Referenti COVID e supplenti	Manfredini (CALVINO) – SUPPL. SALSI referentecovidcalvino@ic2modena.edu.it

	Ori (GALILEI) - SUPPL. LAPORTA referentecovidgalilei@ic2modena.edu.it Bertini (S. GEMINIANO) - SUPPL. LOSCO referentecovidsg@ic2modena.edu.it Salami (EMILIO PO) - SUPPL. ROSSI T. referentecovidpo@ic2modena.edu.it Ferraro L. (LIPPI) - SUPPL. ANSALONI covidinfanzia@ic2modena.edu.it
Referenti plesso	Barbieri Elena - Ferraro Clementina - Salami Erika - Salsi Sabrina
Referenti sicurezza	Manni (CALVINO), Mariani G. (S. GEMINIANO), Salami (EMILIO PO), Paliotto-Lugli (GALILEI), Ferraro L. (LIPPI)
Collaboratori scolastici	Cioria (CALVINO), Laurenzana (S. GEMINIANO), Briglia (EMILIO PO), De Paolis (GALILEI), Calabrese (LIPPI)
RLS	Laurenzana Brigida
RSPP	Pullin Bruno
Presidente Consiglio di Istituto	Ascari Luca
Medico Competente	Monduzzi Giorgia

con il compito di:

- provvedere a definire e a revisionare le misure di controllo anti-contagio;
- applicare e monitorare le misure previste per il contenimento Covid-19;

La Commissione Covid viene convocata dal DS in base alle necessità.

Referente COVID

Per ogni plesso è incaricato un Referente COVID e relativo supplente (si veda tabella precedente). In attesa di indicazioni ministeriali relative all'eventuale aggiornamento della formazione specifica effettuata nell'a.s. 2020-2021 da parte dai referenti COVID e supplenti.

Compiti referente COVID:

- predisporre un sistema di monitoraggio dello stato di salute degli alunni e del personale scolastico;
- predisporre un sistema flessibile per la gestione della numerosità delle assenze per classe;
- tenere un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto;

- registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.;
- richiedere la collaborazione dei genitori a inviare tramite mail tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari;
- richiedere alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- mantenere i rapporti con il Dipartimento di Sanità Pubblica della ASL di riferimento;
- stabilire con il DdP un protocollo nel rispetto della privacy, per avvisare i genitori degli studenti contatti stretti;
- formare e sensibilizzare il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al referente scolastico per COVID-19;
- condividere le procedure e le informazioni con il personale scolastico, i genitori e gli alunni e provvedere alla formazione del personale.

Soggetti esterni – modalità di accesso

Per soggetti esterni si intende il personale esterno (genitori, personale educativo-assistenziale, fornitori, consulenti, esperti etc.) che non fa parte della comunità scolastica stabile (ossia DS, docenti, alunni e personale ATA). Di seguito la procedura di accesso e permanenza:

- 1) Certificazione verde Covid-19 di cui all'art. 9 comma 2 del D.L. 52/2021 come disposto dall'art. 1 c. 2 D.L. 10 settembre 2021, n. 122: chiunque accede alle strutture ha l'obbligo di possedere ed esibire la Certificazione verde Covid-19.
- 2) gli esterni entrano solo PREVIO APPUNTAMENTO
- 3) si accede alla scuola solo per operazioni inderogabili e indifferibili che non possono essere effettuate da remoto e, per quanto possibile, al fine di evitare contatti e interferenze, fuori dagli orari delle lezioni
- 4) gli esterni vengono sottoposti a controllo della temperatura all'ingresso
- 5) gli esterni devono compilare registro degli accessi che serve per tracciare eventuali positività/contatti
- 6) gli esterni tengono la mascherina per tutto il tempo di permanenza
- 7) all'ingresso gli esterni provvedono alla disinfezione delle mani con gel apposito
- 8) durante la permanenza del personale esterno a scuola, occorre mantenere sempre il distanziamento e l'incaricato della scuola (collaboratore e/o docente) dovrà seguirlo ed essere presente per verificare le parti che dovranno essere successivamente sanificate e prestare assistenza oltre che verificare che non ci siano contatti inappropriati
- 9) al termine si effettuerà la pulizia/disinfezione delle parti di contatto e verrà chiusa la visita sul registro delle presenze
- 10) gli oggetti non vanno prestati (salvo casi particolari) e in questo caso andranno sanificati (es. la biro in ufficio che si usa per far firmare)

Modalità di accesso in segreteria e sportello telefonico

Come da comunicazione prot. 9484/1.1.h del 06.09.2021, l'accesso fisico agli uffici di segreteria in orario di sportello è consentito soltanto previo appuntamento ed esclusivamente per operazioni indifferibili e non risolvibili tramite telefono e/o mail o per gli utenti impossibilitati a utilizzare suddetti canali.

Per le restanti operazioni, tutto il personale, le famiglie e i soggetti esterni comunicheranno con la segreteria tramite telefono 059/348228 (esclusivamente nell'orario di seguito indicato) o tramite PEO (Posta Elettronica Ordinaria) moic84200p@istruzione.it - PEC (Posta Elettronica Certificata) moic84200p@pec.istruzione.it

Apertura sportello - comunicazioni tramite telefono

Mercoledì e venerdì ore 08.00 -09.00 - ufficio didattica

martedì, giovedì e sabato ore 8.00-9.00 - ufficio personale

Infanzia norme specifiche

Nella scuola dell'infanzia il distanziamento fisico presenta criticità più marcate che dovranno richiedere particolari accorgimenti sia organizzativi che nel comportamento del personale. Occorre in tal caso assicurare indicazioni e risorse aggiuntive circa la pulizia assidua delle superfici, il lavaggio frequente delle mani, criteri di riduzione del numero degli alunni contemporaneamente presenti in classe. Relativamente alla numerosità del gruppo sezione, trattandosi per caratteristiche evolutive e metodologie didattiche di un contesto dinamico, è opportuno prevedere un affollamento ulteriormente ridotto rispetto ai criteri applicati nel contesto di classi di ordine superiore. **Gli alunni della scuola dell'infanzia NON dovranno indossare la mascherina.** Pertanto, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dall'alunno, è previsto **per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi** (es. guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose, ad esempio la visiera facciale) oltre la consueta mascherina chirurgica. **Per ciascun gruppo alunni/sezione sono state individuate figure di riferimento stabili** (personale ATA, docente) **evitando, laddove sarà possibile e sempre tenendo conto delle esigenze di ordine didattico, le attività di intersezione tra gruppi**, con lo scopo di limitare eventuali casi di contagio.

Dovrà essere evitato l'utilizzo promiscuo degli stessi spazi da parte dei bambini dei diversi gruppi. Qualora se ne ravvedesse la necessità, gli spazi in questione devono essere puliti prima dell'eventuale utilizzo da parte di gruppi diversi o sezioni. Si raccomanda, inoltre, una frequente e adeguata aerazione degli ambienti.

Nella stessa ottica di prevenzione verranno utilizzati gli spazi all'aperto.

L'**igiene personale**, anch'essa elemento caratterizzante del percorso educativo dei bambini all'interno dei servizi educativi e di istruzione, deve essere integrata nelle routine che scandiscono normalmente la giornata dei bambini. Tutti gli ambienti, gli arredi e i materiali devono essere opportunamente igienizzati.

Nello specifico, prima della riapertura dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, dovrà

essere assicurata una sanificazione approfondita di tutti i locali.

Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, si raccomanda di far seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.

I **giocattoli** vanno frequentemente puliti e assegnati in maniera esclusiva a specifici gruppi alunni/sezione e comunque adeguatamente sanificati nel caso di passaggio a bambini diversi. Saranno utilizzati preferibilmente giochi di plastica più facilmente lavabili.

Non è consentito portare a scuola, al di là del materiale didattico richiesto dai docenti, giocattoli o oggetti di uso personale (ad esempio, il ciuccio).

I **servizi igienici** sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio, pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere nei servizi educativi e nelle scuole dell'infanzia per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere, compatibilmente con le condizioni climatiche, aperte.

Il presente Regolamento – Integrazione COVID-19 – Misure di sistema per contrasto emergenza epidemiologica COVID-19 sarà aggiornato in base ad eventuali ulteriori indicazioni Ministeriali, Regionali e del Comitato Tecnico Scientifico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella Stellato

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D.Lgs.vo n. 39/1993